

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	CÓDIGO STA 04020	CRIAÇÃO () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Elevar o conhecimento sobre a administração pública, identificando o papel da administração pública no contexto dos negócios, da economia e da administração e desenvolvendo a capacidade de compreensão dos movimentos da administração pública, no Brasil e no exterior.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Estado e sociedade. Os modelos de gestão do Estado -- liberal, keynesiano, Estado de Bem-Estar Social, neoliberalismo, socialismo. As teorias da organização e a administração pública. Burocracia, gestão contemporânea e gestão pública. As concepções constituintes do Estado brasileiro, os princípios, a estrutura, os sistemas e os meios de gestão públicos do Brasil atual. Gestão pública democrática. Políticas públicas e o planejamento governamental.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo consistirá de apresentação do Plano de Disciplina, orientação para a pesquisa de conformidade com as Unidades e Sub-Unitades do Plano, obedecendo a um calendário flexível, quando se ensejarão debates, apresentações dos estudantes, documentários, filmes, jogos e outras dinâmicas destinadas a facilitar o aprendizado e despertar interesse pela matéria. As atividades (apresentações, jogos, debates e outras dinâmicas) serão consideradas como meios de avaliação, a que se acrescentarão duas provas dissertativas sobre a matéria, tendo em conta a ementa.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


Prof. Edmaro Pereira de Souza D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA



CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
CONTABILIDADE			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)	
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS CONTÁBEIS	5TC 00082	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Descrever a estrutura das demonstrações financeiras. Utilizar o instrumental básico de análise e interpretação econômico-financeira.


DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Demonstrações Financeiras, análise vertical, análise horizontal, análise por, Quocientes, indicadores de liquidez, endividamento, atividade, lucratividade, Rentabilidade, entre outros.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O acompanhamento é realizado através da apresentação e discussão de estudos de casos de empresas brasileiras e as avaliações são efetuadas através de trabalhos em grupo e verificação de aprendizagem (prova).

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


Prof. Eduardo Piccinini Cruz D.Sc.
Coordenador do curso de Administração - UFF
COORDENADOR RE: 2345397

DATA ___/___/___

DATA ___/___/___

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

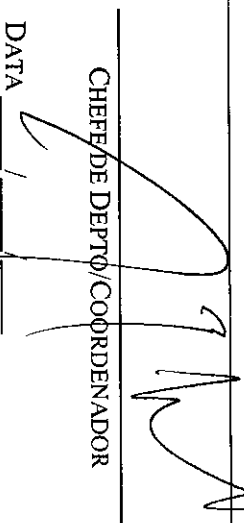

Prof. Fernandes Lima
Mestr. SIAPE: 63116 95-

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X)
ANTROPOLOGIA	STA 04022	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60	TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE: Proporcionar a compreensão do campo de estudo da Antropologia. ii. fornecer um embasamento para a abordagem cultural e simbólica das sociedades humanas. iii. proporcionar uma visão alternativa sobre a conduta social moderna.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Pensamento simbólico; estrutura e cultura das sociedades humanas; mito e religião; subjetividade; cultura brasileira.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Desenvolvimento de base teórica: trabalhos individuais e prova. Aplicação de base teórica: trabalhos individuais, seminário e prova.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S): Administração		


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picarço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE/DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 210

TEÓRICA: 105

PRÁTICA: 105 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA OPTATIVA ()

AC (x)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Complementar e sintonizar a formação curricular com novas experiências e vivências que enriqueçam a formação do Administrador. Ampliar os horizontes do conhecimento bem como da prática administrativa para além da sala de aula. Favorecer o relacionamento entre grupos e a convivência com as diferenças sociais. Valorizar a iniciativa.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Participação em atividades realizadas dentro ou fora do campus da Universidade Federal Fluminense, adequadas à formação complementar do aluno, sob a forma de cursos, palestras, seminários, congressos, conferências, oficinas, pesquisas, monitorias, visitas técnicas, feiras e exposições profissionais, prestação de serviços à comunidade e disciplinas cursadas, paralelamente, em outros cursos de graduação.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O aluno deverá comprovar um mínimo de 60 horas de atividades complementares no período com a apresentação de certificados, declarações e outros documentos que comprovem sua participação nas atividades respectivas. O acompanhamento será realizado pela Coordenação do Curso de Administração.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUNTE(S) CURSO(S):
Administração.



COORDENADOR
Adriano Picanço Cruz D. Sc

Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA ____/____/____



CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Proporcionar ao aluno ferramentas que o possibilite observar o mercado e entender o seu consumidor.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

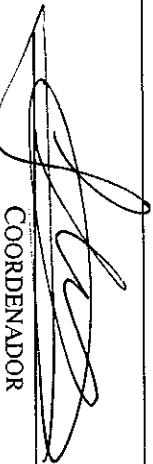
A sociedade de consumo: o que é consumo, o aparecimento da sociedade de consumo; consumo e modernidade; indivíduos e consumo; fatores de influências individuais; indivíduos e cultura: fatores de influência antropológicos; indivíduos e sociedade: fatores de influência sociológica; algumas teorias de consumo; Marketing e consumo; Pesquisa com o consumidor.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

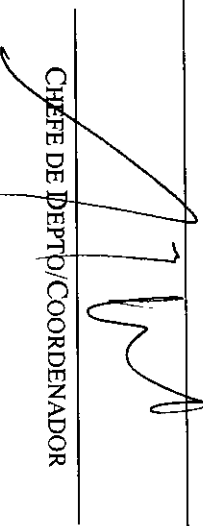
Ao longo do curso diversos trabalhos práticos serão solicitados: observação de publicidade, avaliação de textos literários, criação de um mapa perceptual. A nota final será a média aritmética de todos os trabalhos.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):

Administração.


 COORDENADOR

DATA ____/____/____


 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

Prof. Eduardo Picante
 Coordenador do Curso de Administração
 UFPA - 2017

Cesar Ramos Barreto
 UF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 20550612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH () COMUNICAÇÃO

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Dominar a ferramenta da comunicação na organização moderna, utilizando-a de forma apropriada através de textos, fala, e ações específicas.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

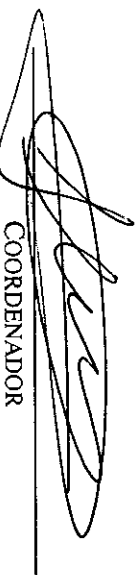
A trajetória histórica dos fenômenos e do desenvolvimento das tecnologias da comunicação humana e seu impacto nos diferentes aspectos do desenvolvimento social, político, econômico e cultural. Teoria do processo e modalidades da comunicação. Como otimizar a efetividade do processo de comunicação. Falhas na comunicação: suas conseqüências e soluções. A comunicação interna e diferencial competitivo. Comunicação empresarial: seus recursos e canais. Comunicação interna e externa. Comunicação e comportamento organizacional. Influência dos processos de comunicação nos sistemas participativos de gestão. A comunicação diante das transformações da linguagem empresarial. Multimeios e sua utilização na comunicação empresarial.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

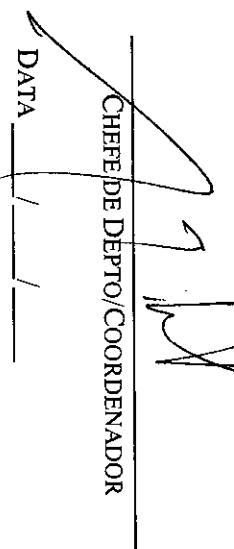
Serão utilizados os instrumentos de avaliação tradicionais como verificações, trabalhos práticos e seminários.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OBERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :

Administração e Engenharia de Produção


COORDENADOR

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA ____/____/____

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2346397

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
CONTABILIDADE		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação ()
CONTABILIDADE	STC 04992 00155	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Experimentar os conceitos contábeis básicos envolvendo registros e sistemas contábeis. Analisar questões contábeis. Elaborar Relatórios contábeis. Aplicar os conhecimentos da ciência e da técnica contábil Envolvendo a estruturação de balanços e o conjunto dos demonstrativos contábeis. Utilizar a informação contábil nas decisões administrativas.


DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O patrimônio empresarial, ativo , passivo e patrimônio líquido. Tipos de patrimônio. Sistemas Contábeis: diário e razão. Receita , despesa e resultado. Destinação do resultado. Princípios Contábeis. Operações com mercadorias. Tipos de inventários. Demonstrativos financeiros segundo a legislação societária.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O acompanhamento é realizado através de exercícios práticos ao longo do curso e as avaliações. São efetuadas através de verificação de aprendizagem (prova).

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


Prof. Edmar de Picanço Cruz D. Sc
Coordenador da Comissão de Administração - UFF
SIAPE 2346599


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


DATA ___/___/___

DATA ___/___/___

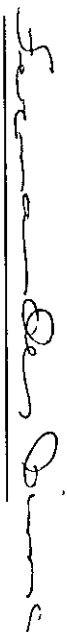
Prof. Fernandes Lima
SIAPE 6310135

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
CONTROLADORA EM PRÁTICA	STC 000 56	
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60	TEÓRICA: 60	PRÁTICA: ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:		
Distinguir a terminologia de custos. Montar o esquema básico da contabilidade de custos. Avaliar o custo nos diversos segmentos econômicos. Propor estruturas de controle através de centros de responsabilidade. Operar modelos de gestão cooperativa com a adoção de métodos atualizados. Propor sistemas de auditoria.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA:		
Terminologias de custos. Estrutura da contabilidade de custos. Avaliação de custos. Estruturas de controle. Modelos de gestão cooperativa. Sistemas de auditoria.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:		
Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas escritas.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):		
Administração.		


Prof. Eduardo Bisquijo Cruz, D.Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SAPE: 238397
COORDENADOR

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
Prof. Fernandes Lima
Mat. SAPE 6310765-2

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MERCADO DE CAPITAIS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DERIVATIVOS E ANÁLISE DE RISCO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Utilizar as técnicas e os instrumentos modernos para a análise do comportamento do mercado de capitais. Mensurar os riscos e determinar os retornos pelos diversos investimentos existentes na economia. Selecionar e avaliar carteiras de investimentos. Desenvolver estratégias de investimento, utilizando os ativos financeiros existentes no mercado brasileiro.

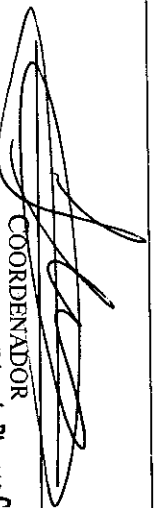
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

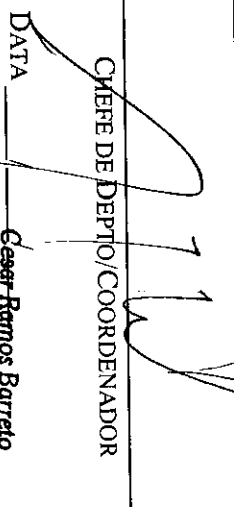
Sistema financeiro nacional. Aplicações financeiras. Fundos de investimentos. Renda fixa. Renda variável. Avaliação de investimentos sob risco. Análise fundamentalista. Análise técnica. Modelos de precificação de ativos. Seleção e avaliação de carteiras. Eficiência de mercado. Títulos de renda fixa e variável. Precificação. Derivativos.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

A avaliação compreende provas, trabalhos intra e extra-classe, seminários e participação em sala de aula que possibilitem a compreensão e absorção das competências e habilidades desenvolvidas ao longo do curso.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - III
SI.APE: 2345397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
César Ramos Barreto
UF- Depto de Administração
Chefe de Departamento
SI.APE: 2050612

UF- Depto de Administração
Chefe de Departamento
SI.APE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
Administração de Recursos Humanos		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Identificar as principais diferenças teóricas sobre o conceito de "motivação" e sua respectiva relação com a gestão de pessoas. Compreender as bases conceituais que sustentam as práticas de "desenvolvimento de pessoas" nas organizações modernas. Compreender as contradições inerentes ao processo de escolha e desenvolvimento de carreira; Identificar as principais causas da problemática que envolve o binômio "Trabalho e Vida Pessoal".

DESCRIÇÃO DA EMENTA:
Gestão de Pessoas: mitos e contradições sobre o conceito de "motivação". Trabalho e Vida Pessoal. Escolhas e Desenvolvimento de Carreira. Desenvolvimento Gerencial. Treinamento e Desenvolvimento. Desenvolvimento Organizacional. Avaliação de Desempenho. Relações Trabalhistas. Clima Organizacional. Assédio Moral e Sexual.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:
Elaboração de exercícios teórico-práticos e exames, com questões dissertativas.

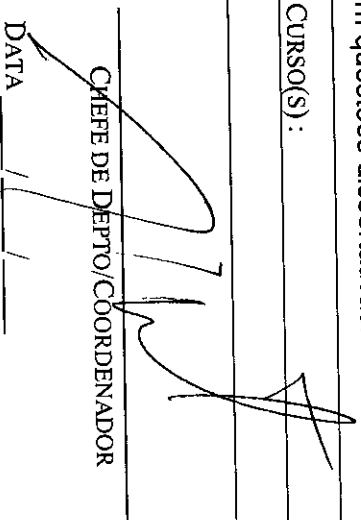
DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.



COORDENADOR

Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
Matr. DE: 2345397

DATA: / /



CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

DATA: / /

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
DIREITO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
DIREITO ADMINISTRATIVO	50800029	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: DIREITO PÚBLICO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Observar os principais conceitos relacionados com o Direito Administrativo. Analisar os procedimentos licitatórios adotados no Brasil. Distinguir os serviços públicos oferecidos através de fundações, autarquias, empresas públicas, paraestatais e agências.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Estudo dos Atos administrativos (conceito, características, classificação, requisitos e atributos, extinção, invalidade, anulabilidade e nulidade), Procedimento licitatório e contratos administrativos dele originados. Serviços públicos, fundações – autarquias – empresas públicas, paraestatais e agências.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Provas e trabalhos individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.

COORDENADOR

Dorley Vargas de Brito
CHEFE DE DEPTO. COORDENADOR

DATA ____/____/____


DATA ____/____/____



FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO		
DIREITO				
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()		
DIREITO	5 DB 00030			
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: DIREITO PÚBLICO				
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60	TEÓRICA: 50	PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE:	OBRIGATORIA (X)	OPTATIVA ()		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE: Distinguir os aspectos mais relevantes da legalidade e ilegalidade das atitudes no mundo laboral, ora situando-se como consumidor ora como membro de organizações.				
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Legislação básica. Novas tendências do direito público frente ao contexto brasileiro e internacional. Direito civil e comercial. Aspectos teóricos e práticos. Novas tendências do direito civil e comercial frente ao contexto brasileiro e internacional. Sistema tributário nacional. Normas gerais de direito tributário. Tributos. Tributação da microempresa.				
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Serão utilizados os instrumentos de avaliação tradicionais como verificações, trabalhos práticos e seminários.				
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S): Administração.				

COORDENADOR


CHEFE DE DEPTO. COORDENADOR

DATA ____ / ____ / ____

DATA ____ / ____ / ____



FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ECONOMIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X)
ECONOMIA SOLIDÁRIA		ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Objetivos da Disciplina/Atividade: Propiciar conhecimentos necessários sobre a economia solidária e modelo para sua gestão na perspectiva de construção de alternativas societárias

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

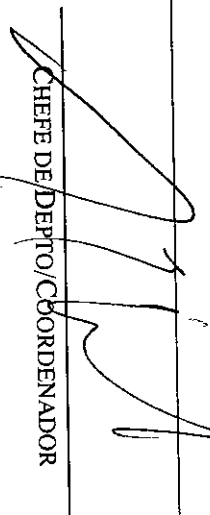
Fundamentos históricos e epistemológicos da economia solidária. Características, conceito e tipos. Questões econômicas, políticas, culturais e operacionais. Política governamental e relação com o setor privado. Modelos de gestão e gestão da economia solidária.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo consistirá de apresentação do Plano de Disciplina, orientação para a pesquisa de conformidade com as Unidades e Sub-Unidades do Plano, obedecendo a um calendário flexível, quando se ensejarão debates, apresentações dos estudantes, documentários, filmes, jogos e outras dinâmicas destinadas a facilitar o aprendizado e despertar interesse pela matéria. As atividades (apresentações, jogos, debates e outras dinâmicas) serão consideradas como meios de avaliação, a que se acrescentarão duas provas dissertativas sobre a matéria, tendo em conta a ementa.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

Cesar Ramos Barreto
UFF-Dep'to de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ECONOMIA		CÓDIGO	
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE ECONOMIA	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ECONOMIA

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:


DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

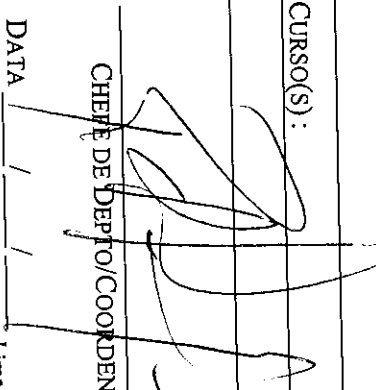
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:
Expressar, explicar e combinar conceitos de macroeconomia, microeconomia e economia internacional, como contextos de operação das organizações com e sem fins lucrativos.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:
Conceitos elementares de micro e macroeconomia. Negociações internacionais multilaterais e regionais. Possíveis cenários para a economia mundial. O desafio do crescimento no Brasil: pobreza e desigualdades. Educação como condição para o desenvolvimento sustentado. Estabilidade e crescimento econômico brasileiro.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:
Trabalhos em grupo com apresentação oral; resenhas críticas de livros, artigos e filmes; provas escritas em dupla e provas escritas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


~~Prof. Estefânia Patrícia Cruz D. Sc~~
Coordenadora do Curso de Administração - UFF
UFF 2345337
COORDENADOR


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
UFF 2345337
COORDENADOR

DATA ____/____/____ DATA ____/____/____
Ruy Afonso de Santacruz Lima
Chefe do Deptº Economia-UFF
Mat. SIAPE 01/27532-1

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ESTÁGIO		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ESTÁGIO DE CAMPO I		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 135 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO: 135

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Tomar contato com o mundo do trabalho em áreas de atuação do Administrador.

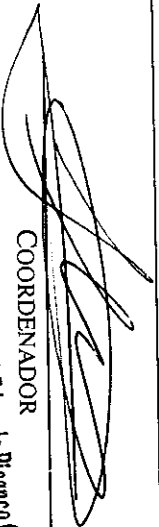
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Participação em atividades programadas de estágio. Realizar estudos e análises administrativas. Elaborar relatórios de estágio.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

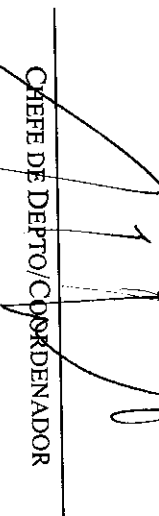
O estágio será avaliado através dos relatórios de estágio.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ESTÁGIO		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE ESTÁGIO DE CAMPO II	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 135 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO: 135

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Tomar contato com o mundo do trabalho em áreas de atuação do Administrador.

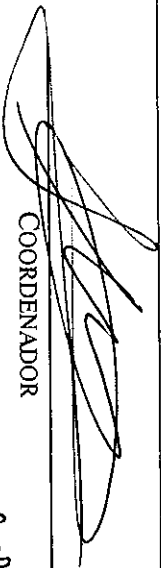
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Participação em atividades programadas de estágio. Realizar estudos e análises administrativas. Elaborar relatórios de estágio.

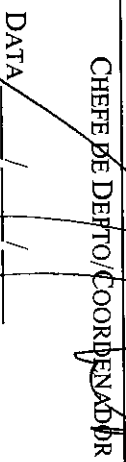
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O estágio será avaliado através dos relatórios de estágio.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picinigo Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS ESTATÍSTICA		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação () alteração: nome () ch ()
FUNDAMENTOS DE ESTATÍSTICA APLICADA	GET00116	

DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: GET

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA: OBRIGATÓRIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Fornecer idéias básicas de aplicação da metodologia estatística. Apresentar técnicas descritivas para análise de dados aplicados a negócios.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Organização, resumo e apresentação de dados estatísticos. Noções sobre o cálculo das probabilidades. Amostragem. Regressão e Correlação. Variável aleatória. Noções da teoria da decisão

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) : CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO



DATA

DATA 18/4/2011

Ana Maria Lima de Farias
CHEFE DE DEPTO

ANÁ MARIA LIMA DE FARIAS
Chefe-Depto Estatística
SIAPE 0311506

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
FILOSOFIA E ÉTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
FILOSOFIA E ÉTICA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Definir pontos de vista filosóficos e propor diferentes visões sobre a realidade contemporânea, envolvendo problemas humanos. Descrever as doutrinas éticas fundamentais, mencionando reflexões filosóficas sobre a Administração revelando sua dimensão de ética e de filosofia política, apontando as características que a distinguem de outros tipos de saber humano e a especificidade de suas contribuições.

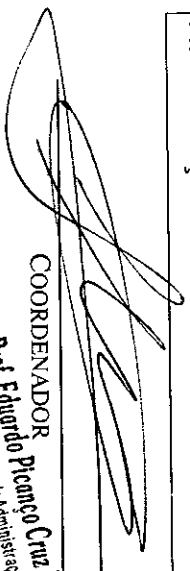
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

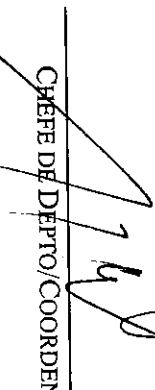
Noções gerais sobre Filosofia da antiguidade, moderna e contemporânea e sua relação com ética e administração. O conceito de ética em Sócrates, Platão e Aristóteles e sua relação com o mundo contemporâneo. A Filosofia política Moderna. Rousseau, Marx, Foucault, Arendt, Bobbio, Habermas. Ética na Administração.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo com apresentação oral; resenhas críticas de livros, artigos e filmes; provas escritas em dupla e provas escritas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - IFF
CPF: 99.145.937


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
DATA _____

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação () ALTERAÇÃO: NOME () CH (X)
FINANÇAS PÚBLICAS	STA 02021	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: **60** PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Analisar os objetivos da política fiscal, discutindo as funções alocativa, distributiva e estabilizadora do Estado. Justificar a importância do orçamento do setor público para a estabilidade econômica, conceituando plano plurianual de investimentos, diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais. Analisar os gastos públicos, destacando conceito, crescimento, modelos e gastos governamentais no Brasil. Analisar o financiamento dos gastos públicos, destacando conceitos, curva de Laffer, princípios da tributação, categorias de tributos, diferentes tipos de impostos, sistemas de tributação e carga tributária no Brasil. Discutir o sistema tributário brasileiro. Analisar a questão do déficit e da dívida pública. Analisar o papel do Estado regulador, no mundo contemporâneo. Discutir a questão da previdência social no Brasil.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

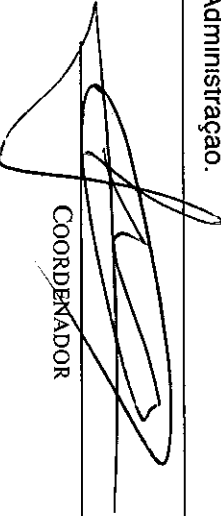
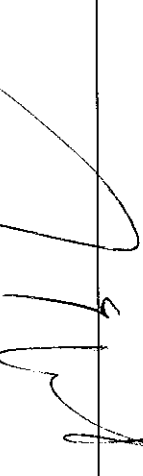
Fundamentos microeconômicos de Finanças Públicas. Elementos da economia do bem-estar: As falhas do mercado. As atribuições econômicas do Estado. Orçamento Público. Sistema Tributário. Os instrumentos de Planejamento governamental no Brasil. As Reformas brasileiras. O Banco Central. A crise fiscal do Estado.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Provas e trabalhos individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):

Administração.

	
COORDENADOR	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
DATA ____/____/____	DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DA PRODUÇÃO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Descrever o histórico dos sistemas de manufatura. Mostrar o enfoque estratégico na operação de sistemas produtivos. Interpretar modelos e técnicas de planejamento da produção de programação da produção e de controle da produção. Explicar as relações entre os processos de produção e o processo de gestão de materiais. Aplicar metodologias de planejamento de compra, aquisição de materiais e gestão de estoques.

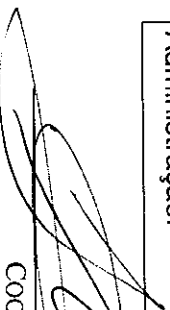
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Introdução à administração estratégica: o processo de administração estratégica, conceitos principais. O sistema de Manufatura: histórico dos sistemas produtivos, o enfoque estratégico na produção, as inter-relações internas e externas no sistema. Administração da Produção e Operações; Modelos e técnicas de planejamento da produção; de programação da produção e de controle da produção.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

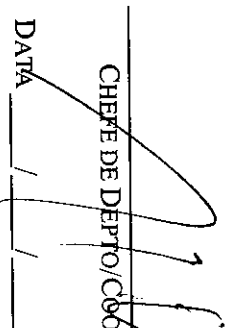
Exercícios com estudos de casos, trabalhos em grupo e provas escritas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Piccirilli Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barre.
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO	CÓDIGO
GESTÃO DA QUALIDADE	
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO
GESTÃO DA QUALIDADE	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Ao final da disciplina os alunos deverão estar aptos a: 1) Conhecer o Sistema Brasileiro de Avaliação da Conformidade; 2) Discutir aspectos de desempenho da qualidade nas organizações e 3) Compreender os requisitos normativos para Sistemas de Gestão da Qualidade.

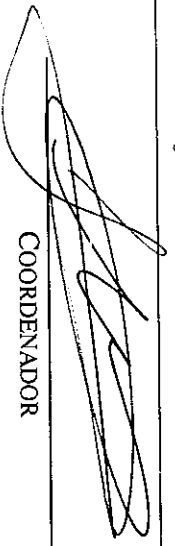
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Normalização e Avaliação da conformidade. Estratégia da qualidade. Melhoria contínua. Liderança para a qualidade. Política da qualidade. Gestão de pessoas no SGQ. Sistemas de Gestão da Qualidade. Gestão de processos. Desempenho da qualidade. Documentação da qualidade. Satisfação de clientes.

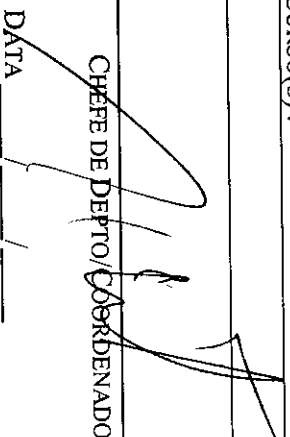
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Os alunos produzirão e apresentarão Trabalhos Técnicos (papers) ao longo da disciplina. Os TT terão a seguinte estrutura: Resumo; Desenvolvimento; Conclusão; Bibliografia. A avaliação terá os seguintes pesos: Apresentação dos TT: 2/3 Trabalhos Técnicos: 1/3. Não serão avaliados os alunos que tiverem presença menor que 75% dos tempos de aula no período. Os alunos que atingirem aproveitamento entre 40% e 59% serão submetidos à VS versando sobre um caso prático de SGA.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

DATA _____
Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração
SIAPE: 2014333


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depo de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DA SEGURANÇA E DO MEIO AMBIENTE		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DA SEGURANÇA E DO MEIO AMBIENTE		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Reconhecer a necessidade cada vez maior e mais urgente de avaliar as interferências humanas no equilíbrio dos ecossistemas, bem como a de encontrar formas de minimizar os problemas relacionados com os desequilíbrios. Planejar, organizar, liderar e controlar atividades com vistas a preservar a segurança e a qualidade do meio ambiente.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Normalização e Avaliação da conformidade. Estratégia Ambiental. Liderança ambiental. Política ambiental. Gestão de pessoas no SGA. Melhoria contínua. Sistemas de Gestão Ambiental. Aspectos, Impactos, Objetivos e metas. Desempenho ambiental. Licenciamento ambiental. Gestão de resíduos. Emergências ambientais.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Os alunos produzirão e apresentarão Trabalhos Técnicos (papers) ao longo da disciplina. Os TT terão a seguinte estrutura: Resumo: Desenvolvimento; Conclusão; Bibliografia. A avaliação terá os seguintes pesos: Apresentação dos TT: 2/3 Trabalhos Técnicos: 1/3. Não serão avaliados os alunos que tiverem presença menor que 75% dos tempos de aula no período. Os alunos que atingirem aproveitamento entre 40% e 59% serão submetidos à VS versando sobre um caso prático de SGA.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):
Administração.

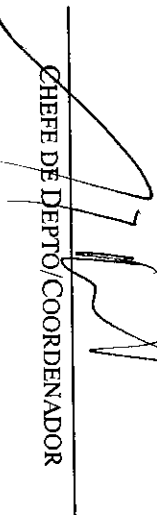
COORDENADOR

 Prof. Eduardo Picante Cruz D. Sc

Coordenador do Curso de Administração - UFPE
SIAPE: 234539

DATA

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR



DATA

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DE OPORTUNIDADES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE OPORTUNIDADES		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Estimular atitudes empreendedoras. Apresentar técnicas para identificação e seleção de oportunidades para iniciar um negócio e desenvolver um plano de negócio eficaz.

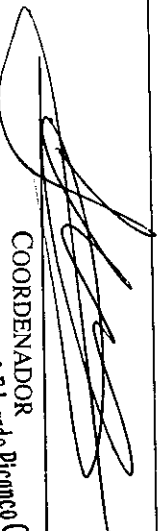
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Conceito de empreendedorismo. Processo empreendedor. Identificação de oportunidades. Avaliação das oportunidades de negócios. Plano de negócios. Assessoria para o negócio. Questões legais para a constituição da empresa.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

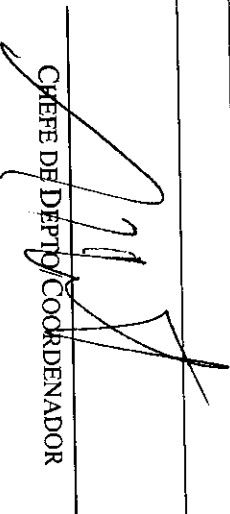
Prova discursiva e apresentação de trabalhos.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.



COORDENADOR
Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA ____/____/____



CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE PESSOAS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Compreender a função da área de Recursos Humanos e sua respectiva relação com as principais teorias organizacionais; Identificar as diferentes abordagens de RH nos processos decisórios organizacionais; Compreender as principais bases teóricas que sustentam as práticas dos sistemas de RH, tais como Cargos & Salários, Remuneração, Recrutamento e Seleção, Saúde e Segurança, e TIC – Tecnologia da Informação e da Comunicação e a Gestão de Recursos Humanos.

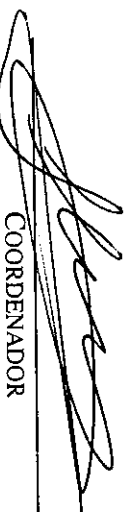
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Evolução Histórica dos Modelos de Gestão de Recursos Humanos. Planejamento de RH. Fundamentos do Subistema de Cargos, Carreiras e Remuneração. Fundamentos do Subistema de Recrutamento e Seleção. Fundamentos do Subistema de Saúde e Segurança do Trabalho. Gestão de RH e Administração da TIC – Tecnologia da Informação e da Comunicação.

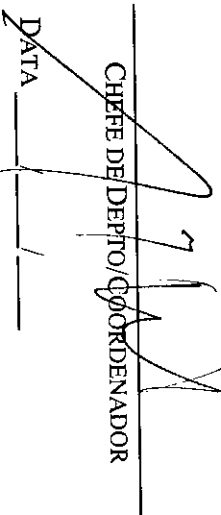
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Elaboração de exercícios teórico-práticos e exames, com questões dissertativas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador de Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barr
UFF-Dep'te de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DE PROJETOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE PROJETOS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Distinguir os conceitos básicos e as variáveis intervenientes na Administração de Projetos. Explicar os procedimentos recomendados para um gerenciamento eficaz de projetos. Utilizar as principais técnicas e ferramentas gerenciais na avaliação, planejamento, programação, execução e controle de projetos. Avaliar a importância do desenvolvimento de habilidades de comunicação interpessoal, de negociação, de administração de conflitos e de trabalho em equipe para o gerenciamento de projetos.

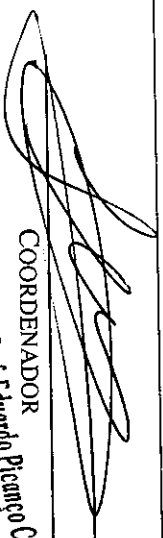
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

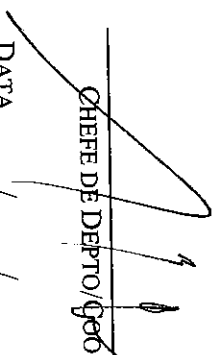
Planejamento e o Projeto. O lado humano dos Projetos. Projetos Estratégicos. Estudos de Mercado. Tamanho do projeto e as economias de escala. Análise econômico-financeira de projetos. Análise da relação custo-volume-lucro. Avaliação de projetos de incorporação, fusão e cisão Gerência e execução de projetos. Aceleração de projetos. Nivelamento de recursos. Controle físico-financeiro. Plano de negócios.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

As avaliações serão realizadas através de trabalhos em grupo e individuais e provas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração, IAP
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
DATA _____

Cesar Ramos Barreto
UF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE SERVIÇOS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Identificar as características estruturais do setor de serviços na economia e na sociedade. Distinguir a aplicação dos conceitos de planejamento e avaliação a partir da adoção de medidas de desempenho. Expressar a importância da liderança estratégica na prestação de serviços.

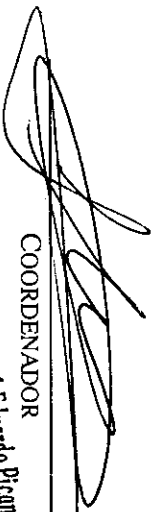
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

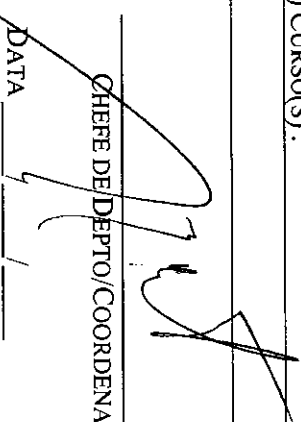
A estrutura dinâmica do setor de serviços no Brasil. Gestão de Serviços. Liderança Estratégica na Prestação de Serviços.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picurço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFPE
SIAPE: 2346397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barreto
UFPE-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Classificar os tipos e usos de informação. Descrever o conceito de sistema de informação gerencial, diferenciando sistemas especialistas, sistemas de apoio à decisão e sistemas executivos. Aportar o uso estratégico da tecnologia da informação para obtenção de vantagens competitivas.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

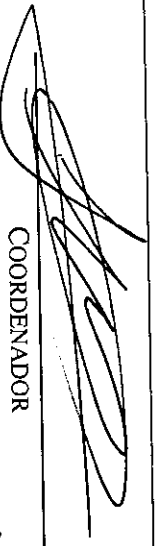
Protótipos de sistemas de informações. Sistema de Apoio a Decisão (SAD) e Sistemas de Controle Operacional e Gerencial (SCO/SCG). Desenvolvimento de SCO/SCG nas áreas de Finanças, Marketing e Recursos Humanos.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas escritas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):

Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345391


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Cesar Ramor
UFF-Depto de Administ.
Chefe de Depto Ramor
SIAPE: 2050612

DATA / / DATA / /

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DO CONHECIMENTO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DO CONHECIMENTO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Transmitir os conceitos, práticas e modelos de identificação, criação, organização, distribuição, aplicação e avaliação de ativos intangíveis nas organizações

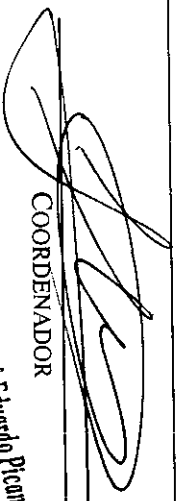
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

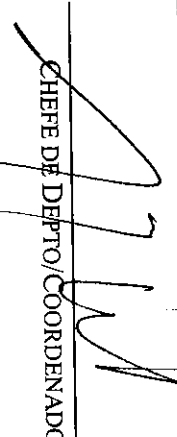
Conceitos, modelos de gestão orientado ao conhecimento e inovação, práticas de criação, organização, distribuição, aplicação e avaliação de ativos intangíveis nas organizações. Estudos de casos.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Serão ministrados conceitos, estudos de casos e avaliações individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picanço Cruz D.Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO. COORDENADOR
DATA: / /

Cassir Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DO TURISMO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO DO TURISMO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: TURISMO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:


DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)


OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:
Fornecer ao discente um embasamento teórico para a elaboração e gestão de projetos turísticos associado ou não a um Plano de Desenvolvimento Turístico de uma destinação.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:
O planejamento, a execução e a avaliação de um projeto na área do turismo. O planejamento, a execução e a avaliação de um projeto na área do turismo.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:
Provas e trabalhos individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO - UFF
SIAPE: 2346397


COORDENADOR DE CURSO
Sub-Chefe de Curso / COORDENADOR
Mat.: SIAPE 2376938

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO ESTRATÉGICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO ESTRATÉGICA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Distinguir temas operacionais de temas estratégicos. Identificar e classificar variáveis que interferem na sobrevivência das organizações, sob a perspectiva de longo prazo. Analisar e testar alternativas de cursos de ação com vistas a sobrevivência das organizações, sob a perspectiva de longo prazo.

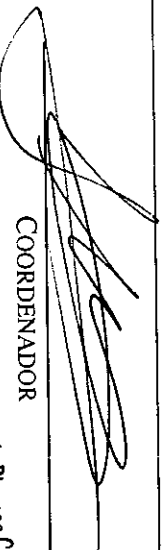
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Evolução do pensamento estratégico. Metáforas, Analogias e Modelos em Estratégia. O surgimento da empresa moderna. Administração estratégica. Ambiente externo e interno. Teorias sobre estratégia e as Escolas de Pensamento Estratégico. Recursos e competências. Fronteiras verticais e horizontais das organizações. Formulação de estratégias. Dinâmica Estratégicas. Gerenciamento da estratégia e efeitos das estruturas de governança. Relacionamentos Organizacionais e a Estratégia. Implementação de estratégias. Liderança e cultura organizacional em estratégias. Práticas e produção científica em estratégia no contexto brasileiro.

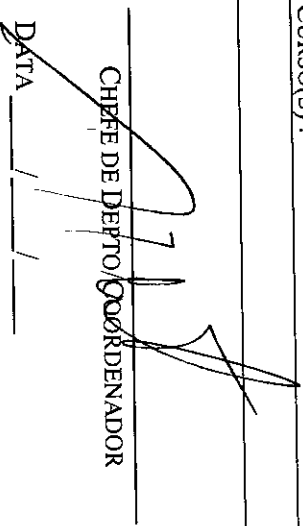
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, análises de casos, exercícios individuais e em grupo e provas escritas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFPA
SLAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

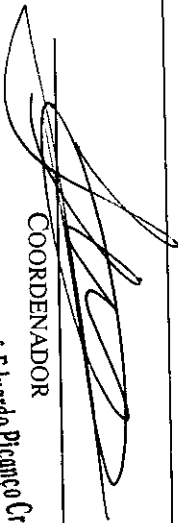
Cesar Ramos Barreto
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SLAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO FINANCEIRA DE LONGO PRAZO		
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60	TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X)	OPTATIVA ()	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE: Comparar critérios de avaliação de empresas. Elaborar planos financeiros. Analisar empreendimentos econômica e financeiramente. Elaborar o fluxo de recursos.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Princípios de fluxo de caixa e orçamento de capital. Técnicas de análise de orçamento de capital. certeza e risco. custo de capital, alavancagem e estrutura de capital. decisões de financiamento a longo prazo. política de dividendos.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas escritas.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S): Administração.		

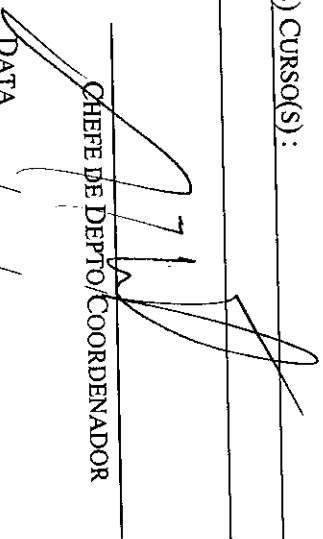
COORDENADOR

DATA


Prof. Eduardo Picinço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA


Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
GESTÃO FINANCEIRA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Avaliar decisões de Investimentos e financiamentos. Demonstrar técnicas de administração financeira e orçamentária.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Decisões de Investimentos e Financiamentos. Técnicas de Administração Financeira. Os Orçamentos e Previsões. Critérios de Avaliação de uma Empresa. Administração de Aplicações Financeiras de Curto e Longo Prazo. Planejamento Financeiro. As Fontes de Recursos de Empresa. Princípios de Alavancagem. Análise Econômico-Financeira. Fluxo de Recursos e Análise do Capital Circulante.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas escritas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.

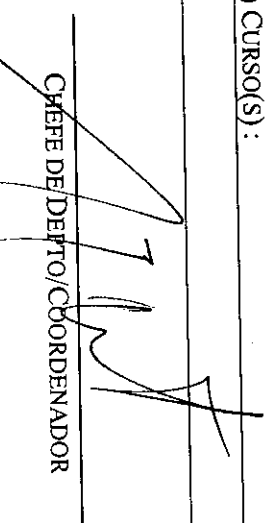
COORDENADOR


Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc

Coordenador do Curso de Administração - UFRJ
e-mail: epicanco@ufrj.br

DATA

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR



Cesar Ramos Bar
UFF - Depto de Administr.
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050817

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
LIBRAS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
LIBRAS I		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ~~ADMINISTRAÇÃO~~ **GLC**

CARGA HORÁRIA TOTAL: 30 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Aprofundar conhecimentos para uso da Língua Brasileira de Sinais. Capacitar-se para o uso da LIBRAS com alunos surdos no cotidiano escolar.

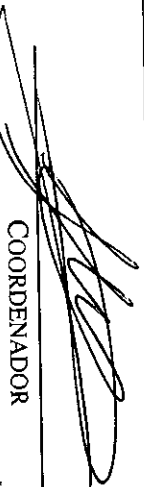
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Dialogar; Entrevista pessoal; Três graus de distância; Pontos Cardeais; Estados e Capitais; Desenho no Quadro; Mapas pequenos em fileiras; Ruas e Lugares; Exercício de Mapa; Advérbio de afirmação e negação; Sinais soletrados; Medidas do corpo.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

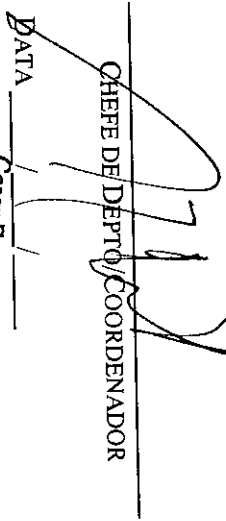
Trabalhos práticos, individuais e em grupo. Duas provas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.



COORDENADOR
Prof. Eduardo Picarço Cruz D.Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIA.P.E.: 2345397

DATA _____



CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
Cesar Ramos Barreto
UFF-Dep'to de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA _____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
LOGÍSTICA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Ao final da disciplina os alunos deverão ter uma visão integral da Logística como forma do Gerenciamento Empresarial contemporâneo. Refletir sobre sua inserção na cadeia de suprimento e entender a configuração e operacionalização dos sistemas logísticos. Dominar as ferramentas de administração de materiais, bem como administrar o material transportado e os modais.

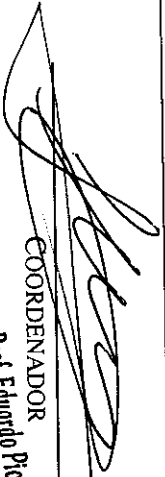
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

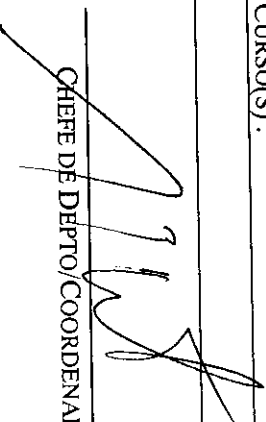
Conceitos básicos da logística empresarial; Estratégia Logística; Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management - SCM); Gerenciamento e Previsão da Demanda; Custos em Sistemas Logísticos (custeio ABC); Transportes em Logística; Distribuição Física e Rotearmento de Veículos; Compras e Administração de materiais; Sistemas Logísticos.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Duas provas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
Cesar Ramos Barreto
UFF-Dep'te de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MARKETING DE SERVIÇOS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60

TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Observar conhecimentos teóricos e práticos para a gestão da prestação de serviços voltada para o marketing, ressaltando a importância das pessoas e aspectos da organização.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Serviços. Composto de Marketing para Serviços. Precificando os Serviços. Canais de Marketing. Ferramentas de Marketing. Estratégias de Marketing de Serviços. Análise da Concorrência.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Provas e trabalhos individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.

COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF

DATA

____/____/____
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO. COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MARKETING		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Descrever a evolução do conceito de marketing. Analisar oportunidades de marketing. Identificar as características do mercado e o comportamento do consumidor. Prever demandas de mercado. Avaliar os movimentos da concorrência. Construir propostas de Diferenciação e posicionamento. Propor estratégias de marketing.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Evolução do conceito de marketing. Planejamento de marketing. Análise das oportunidades de marketing. Comportamento do consumidor. Previsão de demanda de mercado. Análise da concorrência. Diferenciação e posicionamento. Segmentação de mercado. Ciclo de vida de um produto. Estratégias de marketing. Varejo competitivo. Estratégia de comunicação, promoção, publicidade e propaganda. Marketing direto. Serviço ao cliente. Marketing global. Controle do desempenho de marketing.- auditoria de marketing.

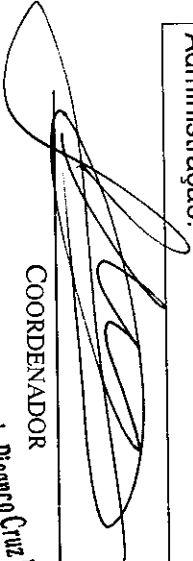
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, seminários e provas escritas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :

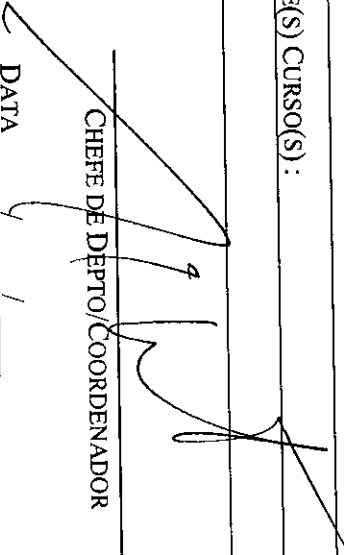
Administração.

COORDENADOR


Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPÉ: 2345397

DATA _____
Nov/04

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPÉ: 2050612

DATA _____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MATEMÁTICA FINANCEIRA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Reconhecer a importância do cálculo financeiro no dia-a-dia. Aplicar conhecimentos de matemática na solução de problemas financeiros contextualizados.


DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Introdução: natureza, alcance e importância da Matemática Financeira. Capitalização Simples: Juros, Capital, Taxa de Juros e Descontos. Capitalização Composta: Juros, Capital, Taxa de Juros e Descontos. Taxas Equivalentes. Séries de Pagamentos. Sistemas de Amortização.

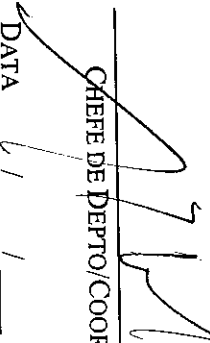
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Trabalhos em grupo, exercícios individuais e provas escritas.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picarço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA**

CONTEÚDOS DE ESTUDOS		CÓDIGO
MATEMÁTICA		GAN-00144
NOME DA DISCIPLINA	CÓDIGO	criação ()
COMPLEMENTOS DE MATEMÁTICA APLICADA	GAN 00144	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()

DEPARTAMENTO DE EXECUÇÃO: GAN

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60

TEÓRICA:

PRÁTICA:

ESTÁGIO:

DISCIPLINA: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA:

Conceituar e desenvolver aplicações práticas de derivadas e integrais, com o objetivo de habilitar o aluno ao uso do instrumental matemático. Esta disciplina enfatizará a aplicação de derivadas e integrais nas soluções de problemas de ordem prática no referido campo de conhecimento. Desse modo, será enfatizado o uso do instrumental matemático e não no desenvolvimento de teoria. O desenvolvimento só será efetuado quando for imprescindível para a conceituação de itens do curso.


DESCRIÇÃO DA EMENTA:

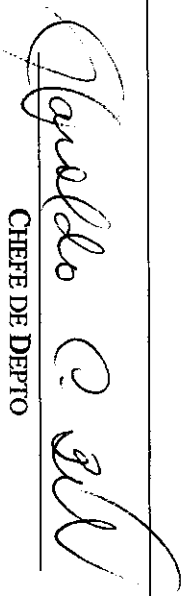
Noções de limite. Derivadas. Regras de derivação: Regra da potência, regra da cadeia. Derivadas sucessivas. Aplicação de derivadas - Máximos, mínimos, concavidades, ponto de inflexão, gráficos. Integração indefinida. Técnicas de integração (substituição e por partes). Integral definida. Cálculo de áreas. Aplicações.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Exercícios e provas escritas individuais.

DISCIPLINA OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) : CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO


Prof. Edmilso Picanço Cruz D. Sc
Coordenador de Ensino de Administração - UFPR
SIAPE 2345397


CHEFE DE DEPTO

DATA ____/____/____

DATA ____/____/____

Prof. Humberto C. Belo
Mat. SIAPE 0302887
Mat. UFPR 0383272

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MERCADO DE CAPITAIS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MERCADO DE CAPITAIS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Apresentar e discutir os principais conceitos e instrumentos do mercado financeiro e do mercado de capitais, sua estrutura e funcionamento.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:


Introdução ao Sistema Financeiro Nacional e ao Mercado de Capitais. Títulos do Mercado de Capitais – tipos, conceitos e diferenciação. Mercados Organizados e derivativos de ações. Métodos de análise de investimentos em ações – análise técnica e fundamentalista.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Provas escritas, exercícios em sala e em sites de simulação e trabalhos de pesquisa

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.

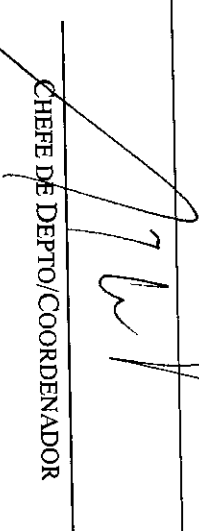
COORDENADOR



Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA / /

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR



Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MERCADO DE CAPITAIS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MERCADOS FINANCEIROS E MONETÁRIOS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60

TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Estimular o aluno a compreender a estrutura do sistema monetário e financeiro e o seu impacto sobre a economia, ou seja, as relações entre o lado monetário (moeda) com o lado real (insumos e fatores de produção) na formação do valor e da riqueza de cada país.

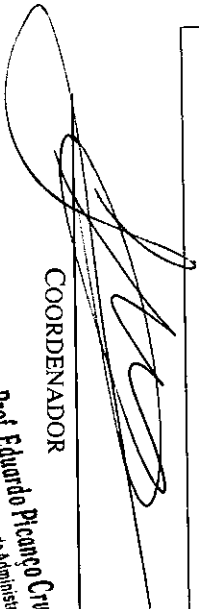
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

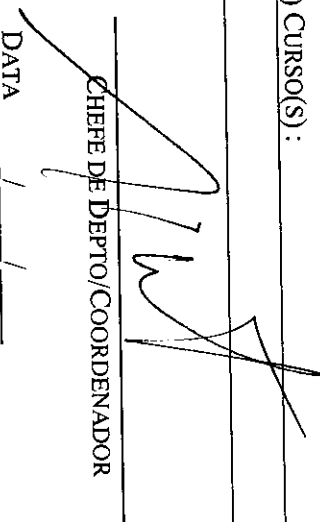
Sistema Financeiro Nacional. Mercados Financeiros. Juros e Riscos das Instituições Financeiras. Produtos Financeiros. Mercado de recursos para empréstimos e financiamentos a médio e longo prazo. Mercado de ações risco. Retorno e Mercado: relação risco x retorno. Diversificação. Mercado Futuro. Mercado a Termo. Opções. Swaps. Fundos de Investimentos: Conceitos, espécies e funcionamento.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo formal de avaliação do aprendizado compreende duas avaliações bimestrais, sendo que as notas destas avaliações poderão ser compostas por notas de provas, trabalhos intra e extra-classe, seminários e participação em sala de aula que possibilitem a compreensão e absorção das competências e habilidades desenvolvidas ao longo do curso.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador de Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MÉTODOS E PROCESSOS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Apresentar conceitos, métodos e ambientes tecnológicos para a gestão, mapeamento, análise e modelagem de processos de negócio, voltados à identificação e solução de problemas relacionados à gestão das operações de um negócio, nos planos da eficácia e da eficiência.

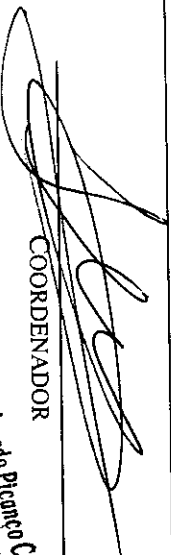
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

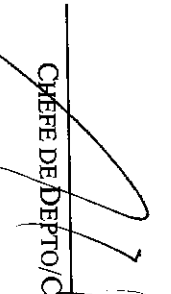
Gestão orientada para processos de negócio; árvore de processos de negócio; critérios para identificação de processos críticos. Elementos básicos de um processo de negócio; mapeamento de processos de negócio; análise e otimização de processos de negócio; modelagem de processos de negócio. Métodos e ferramentas para apoio ao mapeamento e modelagem de processos de negócio; bpmn; workflow; modelo de casos de uso (uml); suites bpm; ambientes para a gestão integrada de processos de negócio (sistemas erp e scm).

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Realização de estudos de caso em grupo para assimilação de conceitos, métodos e ferramentas relacionados à gestão orientada para processos de negócio.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):
Administração, Engenharia de Produção.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picanço Cruz D.Sc.
Coordenador do Curso de Administração, UFPE


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
DATA

Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Desenvolver postura crítica e reflexiva necessária à vida acadêmica. Desenvolver abertura intelectual em função da análise e síntese de material bibliográfico, segundo a metodologia científica – construir o conhecimento. Conhecer e apreender diferentes técnicas de estudo.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O ato de estudar e a organização do trabalho científico-acadêmico. As técnicas de leitura e estudo. Elaboração de fichamento, sinopse, relatório, resumo e resenha. As formas e a produção do conhecimento. O senso comum e o mito. O método e a organização do trabalho acadêmico. A pesquisa bibliográfica. A organização do seminário e do relatório.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

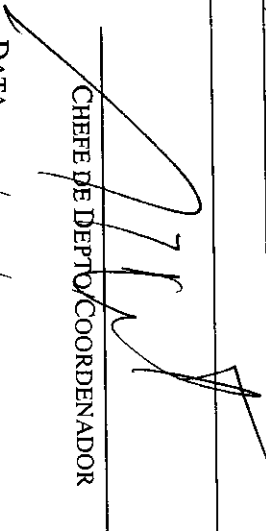
Provas Individuais. Trabalhos Individuais e em grupo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.

COORDENADOR


Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR



Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA


DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA		
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 60		
TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:		
DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)		
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE: Conceituar a Administração Pública e a organização política administrativa brasileira. Observar o regime contábil brasileiro. Estruturar e analisar o orçamento público: receita pública, despesa pública e patrimônio público. Elaborar os demonstrativos do setor público.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Teoria geral do orçamento público. Orçamento-programa. Princípios orçamentários. Técnica e metodologia para elaboração do orçamento-programa. O processo orçamentário. Os créditos adicionais. Escrituração: a contabilidade nas administrações públicas. Prática de escrituração. A técnica do encerramento do exercício. Controles da gestão.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Ao longo do curso diversos trabalhos práticos serão solicitados. A nota final será a média aritmética de todos os trabalhos e as notas de duas provas.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S): Administração.		


Prof. Edmarcio Fernandes Cruz, D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFRJ
COORDENADOR(S)IAE: 2345397

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
Prof. Fernandes Lima
Mat. SVAE 6310785-2

DATA ____/____/____

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: () CH ()
ORIENTAÇÃO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 30 PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Orientar o desenvolvimento do trabalho de conclusão de curso em conformidade com o projeto do trabalho de conclusão de curso.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Orientação da pesquisa bibliográfica, Orientação do levantamento de dados, Orientação da análise de dados, Orientação da elaboração de resumos e resenhas. Orientação da elaboração do trabalho de conclusão de curso.

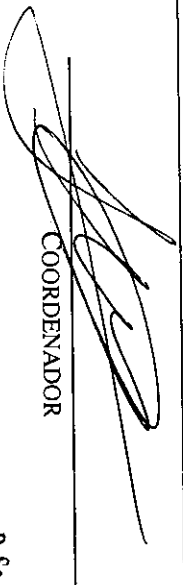
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O trabalho de conclusão de curso será apresentado pelo aluno a uma banca de professores e receberá uma nota que considerará sua pertinência ao tema pesquisado, a qualidade do material escrito e a qualidade da apresentação.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTES(S) CURSO(S):
Administração.

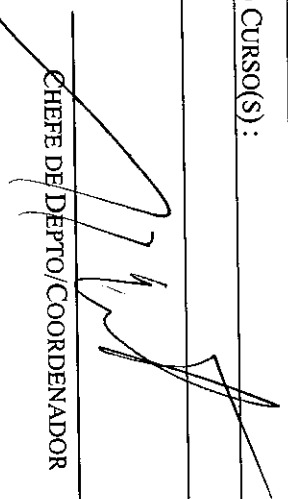
COORDENADOR

DATA


Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA


Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
PESQUISA OPERACIONAL E TEORIA DOS JOGOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PESQUISA OPERACIONAL		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60

TEÓRICA: 40

PRÁTICA: 20

ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Utilizar técnicas de programação linear, do método gráfico, do método algébrico e do método simplex na formulação e solução de problemas. Formular situações e aplicar a teoria dos jogos.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Programação linear: formulação; solução gráfica; solução algébrica; método simplex. Programação de utilização do computador para pesquisa operacional. Introdução à simulação.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Duas provas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.

COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanga Cruz D. Sc

Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto

UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
POLÍTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
POLÍTICA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Utilizar a ciência política para compreender o cotidiano do cidadão comum, e para o exercício da profissão de Administrador, valorizando o seu caráter formativo.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O que é política, política e administração. Indivíduo, sociedade, contrato social, Estado, poder e autoridade. A contribuição do pensamento político clássico e moderno. Sistemas políticos, formas de governo, a separação de poderes, instâncias governamentais, legitimidade, soberania. Espaço privado, espaço público e Estado. A necessária burocracia. Mecanismos de controle. Maquiavel, democracia e ética na organização moderna.

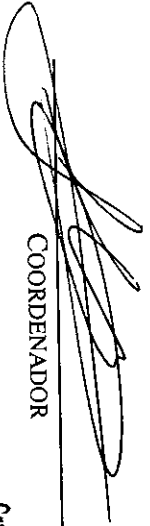
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Verificações, trabalhos e seminários. Participação individual em sala.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):

Administração e Engenharia de Produção.

COORDENADOR


Prof. Eduardo Picanteo Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR


DATA

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PROCESSO ADMINISTRATIVO		
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CARGA HORÁRIA TOTAL:	60	TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:
DISCIPLINA/ATIVIDADE:	OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE: Identificar e aplicar conceitos de administração em empresas privadas, com fins lucrativos.		
DESCRIÇÃO DA EMENTA: Conceitos básicos. Planejamento. Organização. Liderança e Controle.		
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO: Trabalhos em grupo e individuais, provas e exercícios em sala de aula.		
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) : Administração, Economia e Nutrição		

COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração, UFF
SIAPE: 2345397

DATA

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Dep'to de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação () ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PROCESSO DECISÓRIO	STA 02031	

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Observar as tipologias decisórias e reconhecer o papel do tomador de decisões em termos éticos e efetivos em suas escolhas.

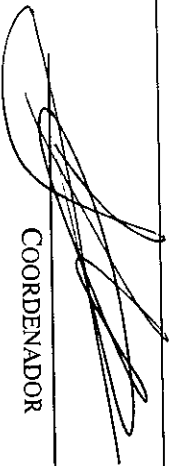
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Evolução das teorias decisórias; A escola comportamental e o processo decisório; Tipologia das decisões; A experiência na tomada de decisão; Modelos de apoio à decisão; Modelos multicritério; métodos para decisões em grupo.

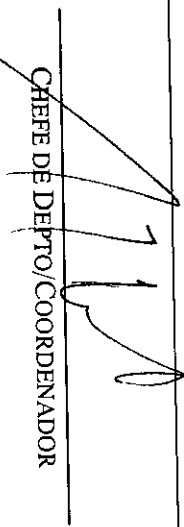
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Duas provas individuais.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

DATA _____
Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc.
Coordenador de Curso de Administração - UFPE
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

DATA _____

Cesar Ramos Barreto
UFPE-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PROJETO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Aplicar raciocínio crítico e lógico na compreensão da de fenômenos organizacionais que envolvem processos de gestão. Utilizar referências teórico metodológicos, cientificamente aceitáveis, na proposição de um projeto de pesquisa.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

Objetivos da pesquisa científica. Relação pesquisa e realidade. Tipos de pesquisa, segundo seus fins. A pesquisa, segundo as formas de estudo. Estudos descritivos, quantitativos e qualitativos. O levantamento de problemas na pesquisa acadêmico-científica. Tipos de problemas. Hipóteses. Coleta e análise de dados. O projeto de pesquisa. Características e elaboração.

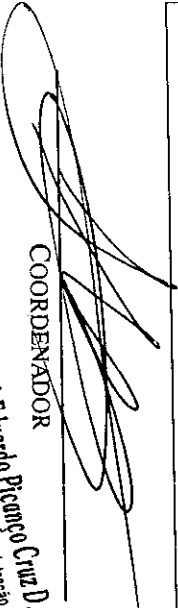
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Acompanhamento da elaboração do Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):
Administração.

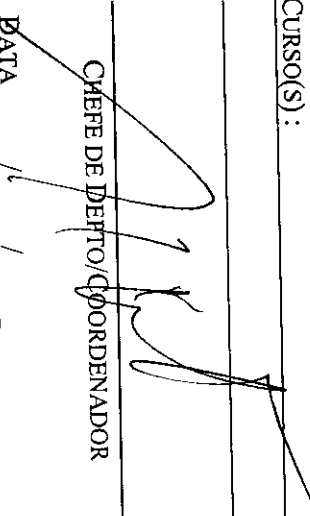
COORDENADOR

DATA


Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345391

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

DATA


Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
PSICOLOGIA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Desenvolver um processo reflexivo e crítico sobre os aspectos psicológicos intervenientes nas organizações. Compreender as dimensões cognitivas, afetivas, motivacionais e relacionais da personalidade. Experimentar os processos de decisão individual e coletiva.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O campo de estudo do comportamento humano nas organizações. Teorias psicológicas no contexto organizacional. Personalidade: a dinâmica da interação indivíduo-meio social. Processos cognitivos. Motivação no trabalho.

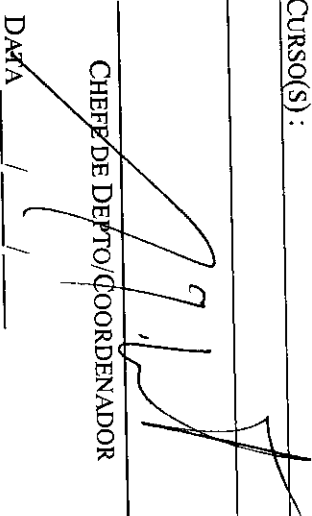
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Serão aplicadas duas provas para avaliação de aprendizagem.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR

Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
RESPONSABILIDADE SOCIAL		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
RESPONSABILIDADE SOCIAL		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA () OPTATIVA (X)

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Estudar as origens, a finalidade e as possibilidades da ética nos negócios e da responsabilidade social das empresas face a sociedade, o mercado e o desenvolvimento sustentável.

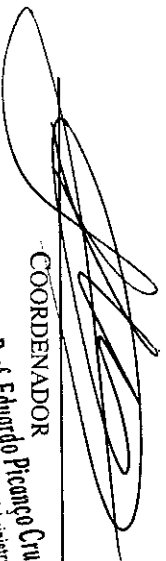
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

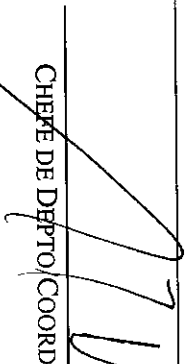
Estado e empresa: papéis na modernidade e contemporaneidade. desigualdade, pobreza , degradação ambiental, concorrência e desonestidade. A ética como base da responsabilidade social. Fundamentos, conceitos e desenvolvimento da ética. Tipos de ação e características das empresas socialmente responsáveis. Controversas e questionamentos. Avaliação da Ética e da Responsabilidade social: Indicadores Éticos e Balanço Social.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo consistirá de apresentação do Plano de Disciplina, orientação para a pesquisa de conformidade com as Unidades e Sub-Unidades do Plano, obedecendo a um calendário flexível, quando se ensejarão debates, apresentações dos estudantes, documentários, filmes, jogos e outras dinâmicas destinadas a facilitar o aprendizado e despertar interesse pela matéria. As atividades (apresentações, jogos, debates e outras dinâmicas) serão consideradas como meios de avaliação, a que se acrescentarão duas provas dissertativas sobre a matéria, tendo em conta a ementa.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OPERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S) :
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345391


CHEFE DE DEPTO. COORDENADOR
DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
SOCIOLOGIA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X)	ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
SOCIOLOGIA			

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60

TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Descrever o surgimento e as contribuições da sociologia dentro do contexto histórico de formação do capitalismo e analisá-la como fenômeno organizacional.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

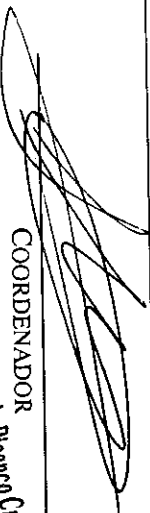
A contribuição do pensamento de Montesquieu, Comte, Marx, Tocqueville, Durkheim e Weber para a compreensão da sociedade contemporânea. Os fundamentos da sociologia brasileira a partir de "Raízes do Brasil". A organização vista como um sistema social. A dinâmica dos indivíduos e grupos em um contexto organizacional.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

A disciplina será ministrada por meio de aulas expositivas, exercícios práticos, trabalhos em grupo, estudos de casos e estudos dirigidos. A avaliação será realizada por meio de prova individual, apresentação de seminário e realização de trabalho em grupo.

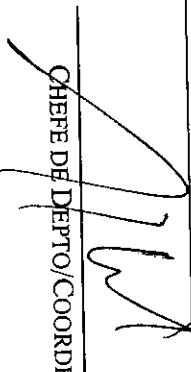
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.

COORDENADOR


Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc.
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR



DATA ____/____/____

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ESTÁGIO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CRIAÇÃO (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
SUPERVISÃO DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO I		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO: 60

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Colecionar análises da relação teoria e prática e descrevê-las, formalmente, através de apresentações e de relatórios de estágio de campo. Discutir e avaliar as experiências de estágio de campo.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O escopo de trabalho do Administrador. O mercado de trabalho do Administrador.

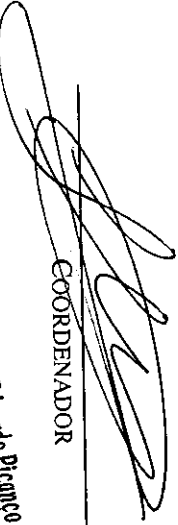
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Acompanhamento da realização do estágio de campo.

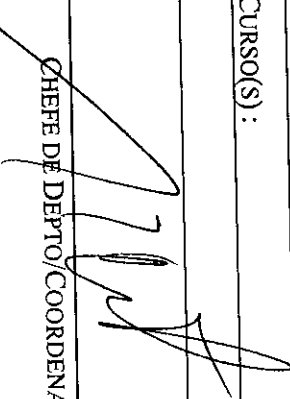
DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUINTE(S) CURSO(S):

Administração.

COORDENADOR


Prof. **Eduardo Picunço Cruz D. Sc**
Coordenador do Curso de Administração - UFPA
SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


Cesar **Ramos Barreto**
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA

DATA

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ESTÁGIO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO II		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO: 60

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Coletar análises da relação teoria e prática e descrevê-las, formalmente, através de apresentações e de relatórios de estágio de campo. Discutir e avaliar as experiências de estágio de campo.

DESCRIÇÃO DA EMENTA:

O escopo de trabalho do Administrador. O mercado de trabalho do Administrador.

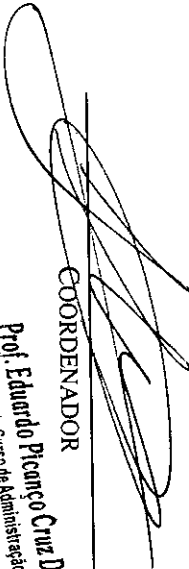
INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

Acompanhamento da realização do estágio de campo.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S) :

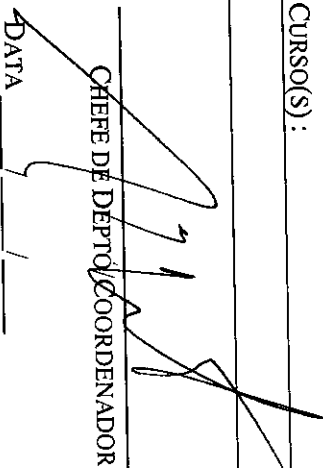
Administração.

COORDENADOR


Prof. Eduardo Picarço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFJF

DATA: / / SIAPE: 2345397

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


Cesar Ramos Barreto
UFJF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

DATA: / /

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Perceber a evolução (da administração a partir das contribuições da filosofia, economia, sociologia, engenharia, psicologia, biologia, antropologia, política e das escolas/abordagens de Administração.

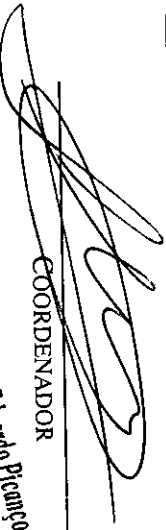
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

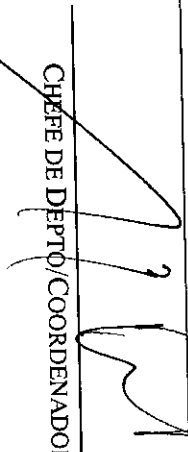
Fundamentos econômicos, filosóficos e sociológicos da teoria administrativa. bases racionalistas: a "administração científica", Escola clássica, Fordismo e Burocracia. o "Humanismo administrativo": Escola das Relações Humanas e comportamentalismo. O movimento Neoclássico. Abordagens totalizantes: Estruturalismo e Sistemas. Teoria Contingencial. Administração Flexível e Gestão Contemporânea.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O processo consistirá de apresentação do Plano de Disciplina, orientação para a pesquisa de conformidade com as Unidades e Sub-Unidades, obedecendo a um calendário flexível, quando se ensinarão debates, apresentações dos estudantes, documentários, filmes, jogos e outras dinâmicas destinadas a facilitar o aprendizado e despertar interesse pela matéria. As atividades (apresentações, jogos, debates e outras dinâmicas) serão consideradas como meios de avaliação, a que se acrescentarão duas provas dissertativas sobre a matéria, tendo em conta a ementa.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEQUINTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picango Cruz D Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFPA
SIAPE: 2345397


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
DATA / /

Cesar Ramos Barreio
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 13 – **ESPECIFICAÇÃO DA DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	criação (X) ALTERAÇÃO: NOME () CH ()
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CARGA HORÁRIA TOTAL: 120 TEÓRICA: PRÁTICA: 120 ESTÁGIO:

DISCIPLINA/ATIVIDADE: OBRIGATORIA (X) OPTATIVA ()

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/ATIVIDADE:

Desenvolver o trabalho de conclusão de curso em conformidade com o projeto do trabalho de conclusão de curso.

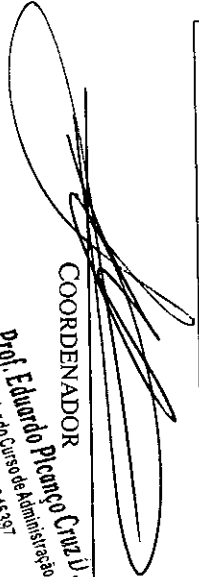
DESCRIÇÃO DA EMENTA:

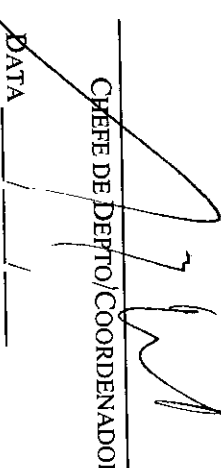
Pesquisa bibliográfica, levantamento de dados, análise de dados, elaboração de resumos e resenhas. Elaboração do trabalho de conclusão de curso.

INSTRUMENTOS DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO:

O trabalho de conclusão de curso será apresentado pelo aluno a uma banca de professores e receberá uma nota que considerará sua pertinência ao tema pesquisado, a qualidade do material escrito e a qualidade da apresentação.

DISCIPLINA/ATIVIDADE OFERECIDA PARA O(S) SEGUNTE(S) CURSO(S):
Administração.


COORDENADOR
Prof. Eduardo Picunço Cruz D.S.
Coordenador do Curso de Administração - UF
SIAPE: 2343397


CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
DATA / /

Cesar Ramoz E.
UFF-Depto de Administra
Chefe de Departamen
SIAPE: 2050612