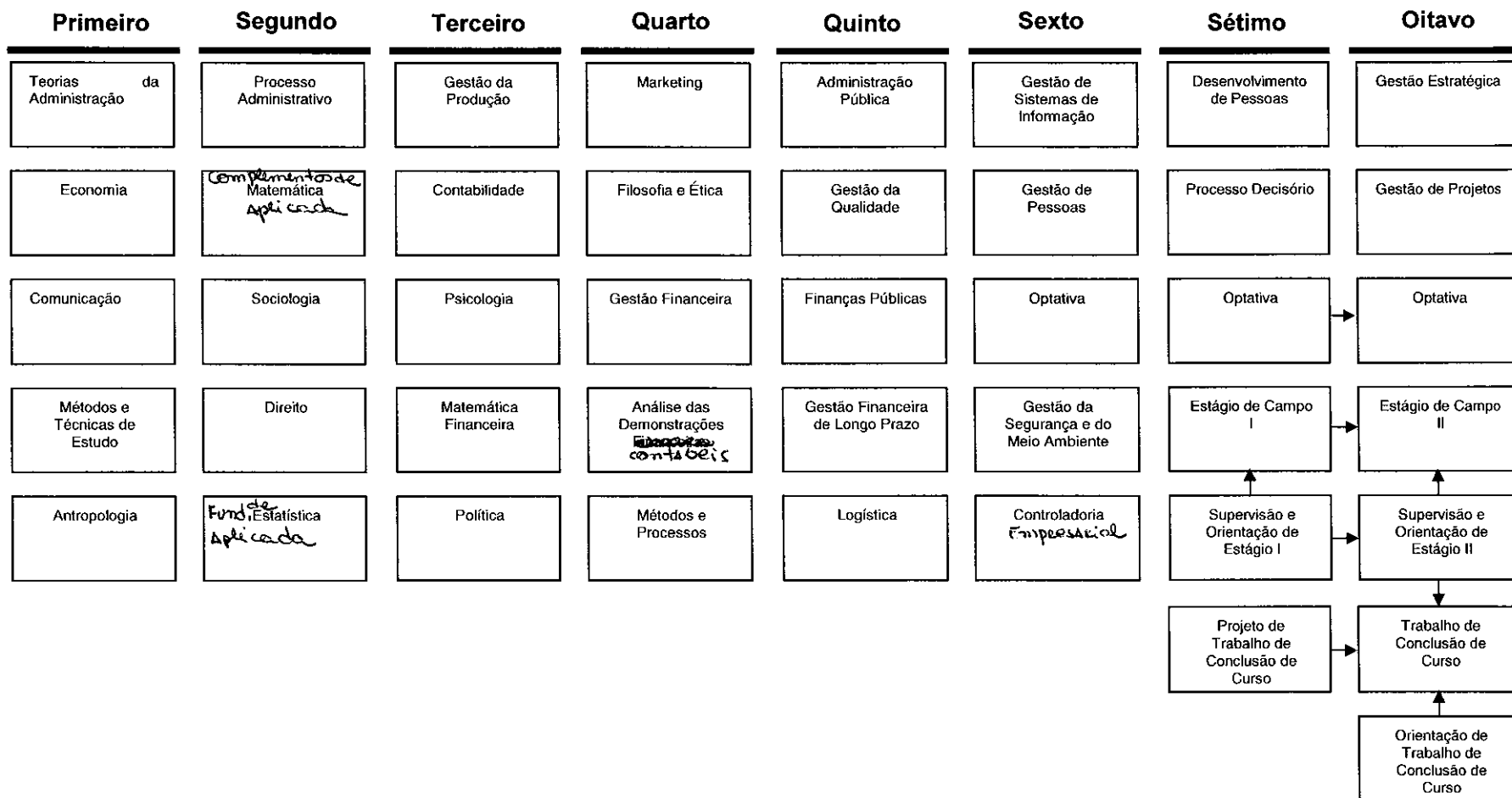


FORMULÁRIO Nº 14 – **FLUXOGRAMA**



FORMULÁRIO Nº 15 - *EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS / ATIVIDADES*

CURRÍCULO PROPOSTO				CURRÍCULO ANTERIOR			
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA	PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	CARGA HORÁRIA
1º		Teorias da Administração	60	1º	STA 04018	Teorias da Administração I	60
1º		Economia	60	3º	SEN 04055	Fundamentos de Microeconomia	60
				4º	SEN 04056	Fundamentos de Macroeconomia	60
1º		Comunicação	60	4º	STA 02024	Comunicação nas Organizações	60
1º		Métodos e Técnicas de Estudo	60	1º	STA 02049	Prática Acadêmica I	30
				2º	STA 01050	Prática Acadêmica II	30
1º		Antropologia	60	1º	STA 04022	Antropologia e Administração	60
1º		Atividades Complementares	30				
2º		Processo Administrativo	60	2º	STA 04019	Teorias da Administração II	60
2º	Complementos de	Matemática Aplicada	60	1º	GAN 04049	Complementos de Matemática I	60
				2º	GAN 04050	Complementos de Matemática II	60
2º		Sociologia	60	6º	STA 04027	Comportamento Humano nas Organizações – Aspectos Sociológicos	60
					STA 04029	Comportamento Gerencial – Aspectos Sociológicos	60
2º		Direito	60	1º	SDB04069	Introdução ao Direito I	60
				4º	SDB 04070	Instituição do Direito I	60
2º	Fund. de	Estatística Aplicada	60	2º	GET 040016	Estatística IX	60
				3º	GET 040017	Estatística X	60

2º		Atividades Complementares	30				
3º		Gestão da Produção	60	8º	STA 04045	Administração da Produção	60
3º	STA 04032	Contabilidade	60	3º	STA 04032	Contabilidade	60
3º		Psicologia	60	7º	STA040026	Comportamento Humano – Aspectos Psicológicos	60
				8º	STA 040028	Comportamento Gerencial – Aspectos Psicológicos	60
3º		Matemática Financeira	60	4º	STA 04035	Administração Financeira I	60
3º		Política	60	3º	STA 02025	Política e Administração	30
3º		Atividades Complementares	30				
4º		Marketing	60	8º	STA 04043	Marketing Básico	60
4º		Filosofia e Ética	60	2º	STA 02023	Filosofia e Administração	30
4º		Gestão Financeira	60	4º	STA 04035	Administração Financeira I	60
4º		Análise das Demonstrações Financeiras Contábeis	60	5º	STC 04003	Análise de Balanço	60
4º		Métodos e Processos	60	4º	STA 04039	Organização e Métodos I	60
				5º	STA 04040	Organização e Métodos II	60
4º		Atividades Complementares	30				
5º	STA 04020	Administração Pública	60	5º	STA 04020	Administração Pública	60
5º		Gestão da Qualidade	60				
5º	STA 02021	Finanças Públicas	60	6º	STA 02021	Finanças Públicas	60
5º		Logística	60				
5º		Gestão Financeira de Longo Prazo	60	6º	STA 04036	Administração Financeira II	60
5º		Atividades Complementares	30				
6º		Gestão de Sistemas de Informação	60	3º	STA 04038	Administração de Sistemas Computacionais	60
6º		Gestão de Pessoas	60	8º	STA 04033	Administração de Recursos Humanos	60
6º		Controladoria Empresarial	60				

6º		Gestão da Segurança e do Meio Ambiente	60				
6º		Optativa	60				
6º		Atividades Complementares	30				
7º		Desenvolvimento de Pessoas	60	9º	STA 04034	Desenvolvimento de Recursos Humanos	60
7º	STA 02031	Processo Decisório	60	5º	STA 02031	Processo Decisório	60
7º		Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60	8º	STA 01056	Prática Acadêmica XIII	30
				9º	STA 01057	Prática Acadêmica IX	30
7º		Optativa	60				
7º		Supervisão e Orientação de Estágio I	60	10º	STA 07059	Estágio Supervisionado	315
7º		Atividades Complementares	30				
7º		Estágio de Campo I	135		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Gestão Estratégica	60	8º	STA 04032	Planejamento Organizacional	60
8º		Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso	60				
8º		Gestão de Projetos	60	9º	STA 04046	Administração de Projetos	60
8º		Eletiva	60				
8º		Supervisão e Orientação de Estágio II	60		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Estágio de Campo II	135		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Trabalho de Conclusão de Curso	120	10º	STA 02058	Prática Acadêmica X	30

FORMULÁRIO Nº 16 – EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS/ATIVIDADES

A adaptação será aplicada aos alunos que ingressaram no curso em 2011.1. Os alunos que ingressaram antes de 2011.1 continuarão cursando o currículo antigo, isto porque se migrarem para o currículo novo não se beneficiarão da redução no tempo de integralização do curso.

Os alunos ingressantes em 2011.2 já farão parte do novo currículo.

Os ingressantes em 2011.1 migrarão para o terceiro período do currículo novo, em 2012.1, com o seguinte esquema de adaptação:

PERÍODOS	DISCIPLINAS DO CURRÍCULO NOVO	DO	Disciplinas do Currículo Antigo	Semestre/Turno em que será cursada	Curriculo/ Turno em que será cursada
1º	Teorias Administrativas da	da	Teorias da Administração I	-	Novo/ 2012.1/Matinal
1º	Economia		-	-	Novo/ 2012.1/Matinal
1º	Comunicação		-	-	Novo/ 2012.1/Matinal
1º	Métodos e Técnicas de Estudo		Prática Acadêmica I e Prática Acadêmica II	-	-
1º	Antropologia		Antropologia e Administração	-	-
1º	Atividades Complementares		-	-	Novo/ 2012.1
2º	Processo Administrativo		Teorias da Administração II	-	-
2º	Complementares de Matemática Aplicada		Complementos de Matemática I e Complementos de Matemática II	-	-
2º	Sociologia		-	-	Novo/ 2012.2/Matinal
2º	Direito		-	-	Novo/ 2012.2/Matinal
2º	Fundamentos de Estatística Aplicada		-	-	Novo/ 2012.2/Matinal
2º	Atividades Complementares		-	-	Novo/ 2012.2
3º	Gestão da Produção		-	-	Novo/2012.1/Noturno
3º	Contabilidade		-	-	Novo/2012.1/Noturno
3º	Psicologia		-	-	Novo/2012.1/Noturno
3º	Matemática Financeira		-	-	Novo/2012.1/Noturno
3º	Política		-	-	Novo/2012.1/Noturno
3º	Atividades Complementares		-	-	Novo/2012.1
4º	Marketing		-	-	Novo/2012.2/Noturno
4º	Filosofia e Ética		Filosofia e Administração	-	-
4º	Gestão Financeira		-	-	Novo/2012.2/Noturno
4º	Análise das Demonstrações Contábeis		-	-	Novo/2012.2/Noturno

COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

	Financeiras		
4º	Métodos e Processos	-	Novo/2012.2/Noturno
4º	Atividades Complementares	-	Novo/2012.2
5º	Administração Pública		Novo/2013.1/Noturno
5º	Gestão da Qualidade		Novo/2013.1/Noturno
5º	Finanças Públicas		Novo/2013.1/Noturno
5º	Logística		Novo/2013.1/Noturno
5º	Gestão Financeira de Longo Prazo		Novo/2013.1/Noturno
5º	Atividades Complementares		Novo/2013.1
6º	Gestão de Sistemas de Informação		Novo/2013.2/Noturno
6º	Gestão de Pessoas		Novo/2013.2/Noturno
6º	Controladoria Empresarial		Novo/2013.2/Noturno
6º	Gestão da Segurança e do Meio Ambiente		Novo/2013.2/Noturno
6º	Optativa		Novo/2013.2/Noturno
6º	Atividades Complementares		Novo/2013.2
7º	Desenvolvimento de Pessoas		Novo/2014.1/Noturno
7º	Processo Decisório		Novo/2014.1/Noturno
7º	Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso		Novo/2014.1/Noturno
7º	Optativa		Novo/2014.1/Noturno
7º	Supervisão e Orientação de Estágio I		Novo/2014.1/Noturno
7º	Estágio de Campo I		Novo/2014.1
7º	Atividades Complementares		Novo/2014.1
8º	Gestão Estratégica		Novo/2014.2/Noturno
8º	Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso		Novo/2014.2/Noturno
8º	Gestão de Projeto		Novo/2014.2/Noturno
8º	Optativa		Novo/2014.2/Noturno
8º	Supervisão e Orientação de Estágio II		Novo/2014.2
8º	Trabalho de Conclusão de Curso		Novo/2014.2

FORMULÁRIO N° 17 – PLANO DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO

O acompanhamento e a avaliação do currículo do curso de Administração será realizada ao final de cada semestre. Uma comissão de professores, designada pelo Departamento de Administração, fará uma avaliação do desempenho das turmas do novo currículo. Serão analisados os níveis de aproveitamento dos alunos e as percepções dos professores quanto ao grau de contribuição das disciplinas para a formação do perfil pretendido para os egressos.

A partir do final da primeira metade da oferta do curso, a comissão avaliará, também, a distribuição das disciplinas por período, as contribuições das atividades complementares para a formação dos alunos, as cargas horárias destinadas às disciplinas.

Ao final do curso a comissão avaliará, também, toda a estrutura e carga horária do currículo e o desempenho dos alunos na disciplina e atividades de estágio e na disciplina de elaboração de projeto de trabalho de conclusão de curso e na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

A cada semestre os resultados das avaliações serão relatados e discutidos em plenária departamental e encaminhados à coordenação do curso para serem, se necessário, utilizados nas futuras revisões do curriculum.

CURSO: ADMINISTRAÇÃO

TITULAÇÃO: BACHARELADO

HABILITAÇÃO: NÃO HÁ.

FORMULÁRIO Nº 18 - QUADRO DE ATUALIZAÇÃO DE EQUIVALÊNCIA DE DISCIPLINAS/ATIVIDADES

APROVADO PELA RESOLUÇÃO DO COLEGIADO DE CURSO Nº /

CURRÍCULO ATUAL				CURRÍCULO ANTERIOR			
RESOLUÇÃO DO CEP Nº /				RESOLUÇÃO DO CEP Nº 125 / 1996			
PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	C. HORÁRIA	PERÍODO	CÓDIGO	DISCIPLINA/ATIVIDADE	C. HORÁRIA
1º		Teorias da Administração	60	1º	STA 04018	Teorias da Administração I	60
1º		Economia	60	3º	SEN 04055	Fundamentos de Microeconomia	60
1º		Comunicação	60	4º	SEN 04056	Fundamentos de Macroeconomia	60
1º		Métodos e Técnicas de Estudo	60	4º	STA 02024	Comunicação nas Organizações	60
1º		Antropologia	60	1º	STA 02049	Prática Acadêmica I	30
1º		Atividades Complementares	30	2º	STA 01050	Prática Acadêmica II	30
1º		Processo Administrativo	60	1º	STA 04022	Antropologia e Administração	60
2º		Matemática Aplicada	60	2º	STA 04019	Teorias da Administração II	60
2º	Complementar	Matemática Aplicada	60	1º	GAN 04049	Complementos de Matemática I	60
2º		Sociologia	60	2º	GAN 04050	Complementos de Matemática II	60
2º		Direito	60	6º	STA 04027	Comportamento Humano nas Organizações – Aspectos Sociológicos	60
2º					STA 04029	Comportamento Gerencial – Aspectos Sociológicos	60
2º				1º	SDB04069	Introdução ao Direito I	60
2º				4º	SDB 04070	Instituição do Direito I	60

2º	Fundamentos de	Estadística Aplicada	60	2º	GET 040016	Estadística IX	60
				3º	GET 040017	Estadística X	60
2º		Atividades Complementares	30				
3º		Gestão da Produção	60	8º	STA 04045	Administração da Produção	60
3º	STA 04032	Contabilidade	60	3º	STA 04032	Contabilidade	60
3º		Psicologia	60	7º	STA040026	Comportamento Humano – Aspectos Psicológicos	60
				8º	STA 040028	Comportamento Gerencial – Aspectos Psicológicos	60
3º		Matemática Financeira	60	4º	STA 04035	Administração Financeira I	60
3º		Política	60	3º	STA 02025	Política e Administração	30
3º		Atividades Complementares	30				
4º		Marketing	60	8º	STA 04043	Marketing Básico	60
4º		Filosofia e Ética	60	2º	STA 02023	Filosofia e Administração	30
4º		Gestão Financeira	60	4º	STA 04035	Administração Financeira I	60
4º		Análise das Demonstrações Contábeis contábeis	60	5º	STC 04003	Análise de Balanço	60
4º		Métodos e Processos	60	4º	STA 04039	Organização e Métodos I	60
				5º	STA 04040	Organização e Métodos II	60
4º		Atividades Complementares	30				
5º	STA 04020	Administração Pública	60	5º	STA 04020	Administração Pública	60
5º		Gestão da Qualidade	60				
5º		Optativa	60	6º	STA 02021	Finanças Públicas	60
5º		Logística	60				
5º		Gestão Financeira de Longo Prazo	60	6º	STA 04036	Administração Financeira II	60
5º		Atividades Complementares V	30				

6º		Gestão de Sistemas de Informação	60	3º	STA 04038	Administração de Sistemas Computacionais	60
6º		Gestão de Pessoas	60	8º	STA 04033	Administração de Recursos Humanos	60
6º		Controladoria Empresarial	60				
6º		Gestão da Segurança e do Meio Ambiente	60				
6º		Optativa	60				
6º		Atividades Complementares	30				
7º		Desenvolvimento de Pessoas	60	9º	STA 04034	Desenvolvimento de Recursos Humanos	60
7º	STA 02031	Processo Decisório	60	5º	STA 02031	Processo Decisório	60
7º		Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso	60	8º	STA 01056	Prática Acadêmica XIII	30
7º		Optativa	60	9º	STA 01057	Prática Acadêmica IX	30
7º		Supervisão e Orientação de Estágio I	60	10º	STA 07059	Estágio Supervisionado	315
7º		Atividades Complementares	30				
7º		Estágio de Campo I	135		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Gestão Estratégica	60	8º	STA 04032	Planejamento Organizacional	60
8º		Orientação do Trabalho de Conclusão de Curso	60				
8º		Gestão de Projetos	60	9º	STA 04046	Administração de Projetos	60
8º		Optativa	60				
8º		Supervisão e Orientação de Estágio II	60		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Estágio de Campo II	135		STA 07059	Estágio Supervisionado	315
8º		Trabalho de Conclusão de Curso	120	10º	STA 02058	Prática Acadêmica X	30

DATA: ___/___/___

COORDENADOR DO CURSO:

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
 Coordenador do Curso de Administração - UFF
 SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

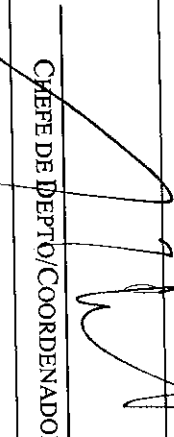
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estado e sociedade
- O conceito de estado
- Os modelos de gestão do Estado
- Liberal, keynesiano
- Estado de Bem-Estar Social
- Neoliberalismo
- Socialismo
- Administração pública
- As teorias da organização
- Administração pública
- Burocracia
- Gestão Pública
- Gestão contemporânea e gestão pública
- As concepções constituintes do Estado brasileiro
- Princípios
- Estrutura
- Sistemas
- Meios de gestão
- Gestão pública democrática
- Políticas públicas
- Planejamento governamental.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOBBIO, Norberto. Estado, Governo e Sociedade. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2003.
 BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil.
 MATIAS-PEREIRA, José. Curso de Administração Pública. São Paulo: Editora Atlas, 2004.

DATA ____/____/____	
	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
 UFF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
CONTABILIDADE			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
ANÁLISE DAS DEMONSTRAÇÕES Contábil		PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE

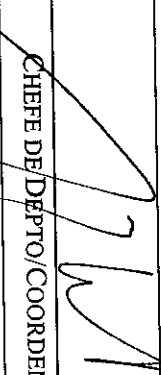
CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Demonstrações financeiras
- Análise das Demonstrações Financeiras
- Análise Vertical
- Análise Horizontal
- Análise por Quocientes
- Indicadores
- Liquidez
- Endividamento
- Lucratividade
- Rentabilidade

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

JUDICIBUS, S. de, LOPES, A. B.; Teoria Avançada da Contabilidade. São Paulo, Editora Atlas, 2004.
MARQUES, J. A. V. C.; Análise Financeira das Empresas. Editora da UFRJ, Rio de Janeiro, 1999.
YOUNG, S. D.; O'BYRNE, S. F.; EVA e a Gestão Baseada em Valor – Guia prático para implementação. Editora Bookman. Porto Alegre, 2003.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ANTROPOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO: 60
ANTROPOLOGIA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

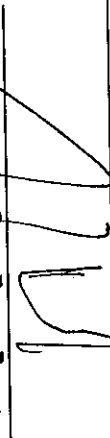
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Pensamento simbólico

- A concepção clássica do homem
- A concepção cristã-medieval do homem
- A concepção moderna do homem
- Relações entre o psíquico e o simbólico
- Estrutura e cultura das sociedades humanas
- O conceito antropológico de cultura
- Diversidade e relativismo cultural
- Análise da unidade e variabilidade cultural
- Comunicação
- Temporalidade
- Espacialidade
- Mito e religião
- O conceito de mito
- Mito e religião
- O surgimento de alguns mitos
- As influências dos mitos
- Subjetividade
- Racionalidade
- Subjetividade
- Cultura brasileira
- A formação da cultura brasileira
- Os Brasis
- A lenda das três raças
- O racismo
- A casa e a rua
- O homem na cultura brasileira
- A mulher na cultura brasileira

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARRETO, Cesar. O Simbólico e o Irracional: ciência, magia e hiperinflações. Rio: Ed. Candido Mendes, 2005.
GOMES, Mércio. Antropologia. S. Paulo: Ed. Contexto, 2008.
GUERRIERO, Silas (org). Antropos e Psique: o outro e a sua subjetividade. S. Paulo: Ed. Olho d'Água, 2000.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPARTAMENTO UF-Dep'te de Administração
---------------------	---

Cesar Ramos Barreto
UF-Dep'te de Administração
SIAPÉ: 2050612

Cesar Ramos Barreto
UF-Dep'te de Administração
Chefe de Departamento
SIAPÉ: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

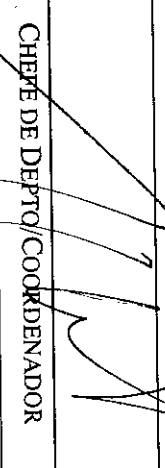
CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 210 TEÓRICA: 105 PRÁTICA: 105 ESTÁGIO:
ATIVIDADES COMPLEMENTARES		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

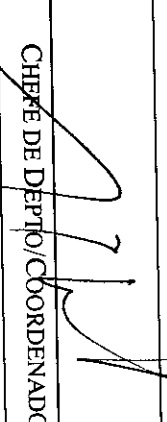
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A sociedade de consumo o que é consumo a história do consumo o aparecimento da sociedade de consumo e modernidade consumo e modernidade
- Indivíduos e consumo Fatores psicológicos Fatores sociológicos Fatores culturais
- Indivíduos e cultura: Fatores de influência antropológicos
- Indivíduos e sociedade Fatores de influência sociológica
- Algumas teorias de consumo
- Marketing e consumo Preço Produto/Serviços Pesquisa Promoção
- Pesquisa com o consumidor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ENGEL, James F., BLACKWELL Roger D., MINIARD, Paul. Comportamento do consumidor. São Paulo: Thomson Pinoneira, 2005.
SCHIFFMAN, Leon; KANUK, Leslie L.. Comportamento do consumidor. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1997.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR 
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TECNOLOGIAS DA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 50
COMUNICAÇÃO		PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO E ENGENHARIA DE PRODUÇÃO.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Tecnologias da Comunicação
 - Trajetória histórica
 - Fenômenos da comunicação
 - Desenvolvimento das tecnologias da comunicação
 - Impactos sociais
 - Impactos políticos
 - Impactos econômicos
 - Impactos sociais
- Teoria do processo e modalidades da comunicação.
- Otimização do processo de comunicação
- Falhas na comunicação
- Consequências
- Soluções
- A comunicação como diferencial competitivo
- Comunicação empresarial
- Recursos
- Canais.
 - Comunicação interna
 - Comunicação externa
- Comunicação e comportamento organizacional.
- Influência dos processos de comunicação nos sistemas participativos de gestão.
- A comunicação e linguagem empresarial
 - Multimeios
- Características
- Tipos
- Utilização.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

DINBLEBY, R.; BURTON, G. Mais do que palavras. São Paulo: Summus Editorial, 1980.
 POLISTCHUK, I.; TRINTA, A. R. Teorias da comunicação. Rio de Janeiro: Campus, 2003.
 TOROUATO, Gaudêncio F. Comunicação Empresarial, Comunicação Institucional. São Paulo: Summus, 1986.

DATA ____/____/____

 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
 UFF-Deptº de Administração
 Chefe de Departamento
 SAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 60
CONTROLADORIA em <i>presencial</i>		PRÁTICA: ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE

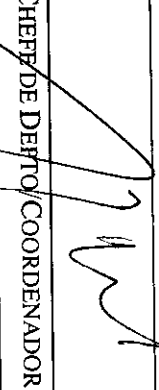
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O conceito de controladoria
- Terminologias de custos
- Estrutura da contabilidade de custos
- Plano de contas
- Centros de custo
- Centros de lucros
- Modelos de gestão corporativa
- Sistemas de controles internos
- Sistemas de auditoria
- Auditoria Financeira
- Auditoria Contábil
- Auditoria Fiscal
- Auditoria Operacional
- Auditoria Ambiental

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SA, Antônio Lopes de. Controladoria e Contabilidade Aplicada à Administração. São Paulo: Jurua, 2008.
SILVA, CARLOS ALBERTO DOS SANTOS ET ALL. GESTÃO DE CUSTOS. RIO DE JANEIRO: EDITORA DA FVG, 2006.

DATA ____/____/____	
	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 20550612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
MERCADO DE CAPITAIS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
DERIVATIVOS E ANÁLISE DE RISCO		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Sistema financeiro nacional
 - História
 - Formação
 - Estrutura
- Aplicações financeiras
 - Fundos de investimentos
 - Renda fixa
 - Renda variável
- Avaliação de investimentos sob risco.
 - Análise fundamentalista.
- Seleção e avaliação de carteiras
- Eficiência de mercado
- Títulos de renda fixa e variável
- Precificação.
- Derivativos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

PINHEIRO, Juliano Lima. *Mercado de capitais fundamentos e técnicas*. São Paulo: Atlas, 2005.
GRINBLAT, Mark & TITMAN, Sheridan. *Mercados financeiros e estratégias corporativas*. Porto Alegre: Bookman, 2005.
REILLY, FRANK K., NORTON EDGAR A. *INVESTIMENTOS 7ª EDIÇÃO CENGAGE LEARNING 2008*

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramon Barreira
UFF- Depto de Administração
Chefe de Departamento
SLAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
Administração de Recursos Humanos			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão de Pessoas:
 - Princípios
 - Evolução
- Mitos e contradições sobre o conceito de "motivação"
- Trabalho e Vida Pessoal
- Escolhas e Desenvolvimento de Carreira
- Desenvolvimento Gerencial
- Treinamento
- Desenvolvimento
 - Desenvolvimento Organizacional
 - Avaliação de Desempenho
 - Relações Trabalhistas
 - Clima Organizacional
 - Assédio Moral
 - Assédio Sexual.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITENCOURT, Cláudia. Gestão Contemporânea de Pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: ArtMed/Bokman, 2004.
LUCENA, Maria Diva de Salete. Planejamento de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 1995.
VROOM, Victor H. Gestão de Pessoas, não de Pessoal. Rio de Janeiro: Elsevier, 1997.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
DIREITO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
DIREITO ADMINISTRATIVO		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: DIREITO ~~PRÁTICO~~ 008

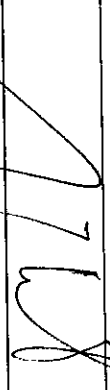
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Direito administrativo
- Origem.
- Objeto
- Conceito
- Regime jurídico-administrativo
- Natureza
- Rincípios
- A organização administrativa
- Órgãos e entes
- Centralização e descentralização
- Organização administrativa da união
- Administração direta e indireta
- Autarquias
- Fundações públicas
- Empresas públicas
- Sociedade de economia mista
- Agentes públicos.
- Definição
- Classificação
- Servidores públicos
- Regime jurídico
- Deveres do administrador
- Poderes administrativos
- Atos administrativos
- Controle da administração pública
- Responsabilidade extracontratual do estado

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GASPARIINI, Diógenes. Direito Administrativo. 8.ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
 MEIRELLES, ELY LOPES. DIREITO ADMINISTRATIVO BRASILEIRO. 25. ED. SÃO PAULO: MALHEIROS, 2004.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
 UFF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
DIREITO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
DIREITO		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: DIREITO ~~PRIVADO~~ **PUB**

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O conceito de Direito
- Direito Público
- Direito Privado
- O conceito de legislação
- Legislação básica
- Novas tendências do direito público
- Contexto brasileiro
- Contexto internacional
- Direito civil
- Direito comercial
- Aspectos teóricos e práticos do direito
- Novas tendências do direito Civil
- Comercial
- Contexto brasileiro
- Contexto internacional
- Sistema tributário nacional
- Normas gerais de direito tributário
- Tributos
- Tributação da microempresa
- Código de proteção ao consumidor

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

Editora Saraiva. Constituição da República Federativa do Brasil - Col. Saraiva de Legislação - 2005.
MARTINS, SERGIO PINTO. INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO -. ATLAS, 2005.

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

Cesar Ramos Barreto
UF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ECONOMIA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
ECONOMIA SOLIDÁRIA		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

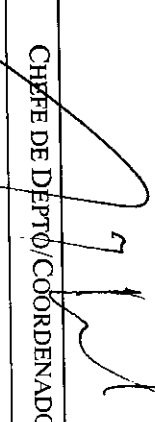
- Economia solidária
- Fundamentos históricos
 - Fundamentos epistemológicos
 - Características
 - Conceitos
 - Tipos
- Questões imbricadas com a economia solidária
- Econômicas
 - Políticas
 - Culturais
 - Operacionais
- O governo e a economia solidária
- Política governamental
 - Relações com o setor privado
- Gestão da economia solidária
- Modelos
 - Processos
 - Resultados

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LEITÃO, Sérgio Proença. Economia de comunhão: empresas para um capitalismo transformado. Rio de Janeiro: FGV, 2006.

LUBICH, C. A. Economia de comunhão, história e profecia. São Paulo: Cidade Nova, 2004.

SINGER, PAUL. INTRODUÇÃO À ECONOMIA SOLIDÁRIA. SÃO PAULO: EDITORA FUNDAÇÃO PERSEU ABRAMO, 2006

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barros
UFF-Depto de Administraçã
Chefe de Departamento
STAPE: 20506312

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ECONOMIA		CÓDIGO	
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE ECONOMIA	CÓDIGO	CHT: 60 PRÁTICA: 10	TEÓRICA: 50 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ECONOMIA

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

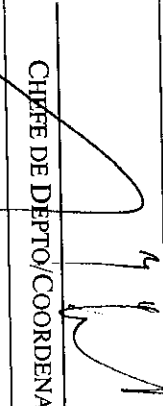
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos elementares
- Micro
 - Macroeconomia.
- O mercado internacional
- Negociações internacionais multilaterais
 - Negociações e regionais.
 - Os principais centros de comércio internacional.
- A economia mundial
- Cenários para a economia mundial.
 - O mercado asiático
 - O mercado europeu
 - O mercado americano
- A economia nacional
- O desafio do crescimento no Brasil:
 - Pobreza
 - Desigualdades.
 - Preservação ambiental
- Educação no Brasil
- Evolução
 - Os últimos governos
 - Perspectiva
 - Condicionantes para o desenvolvimento sustentado
 - Estabilidade e crescimento econômico brasileiro.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

SECURATO, José Cláudio. Economia: história, conceitos e atualidades, São Paulo: Saint Paul Editora, 2007

KRUGMAN, PAUL. ECONOMIA INTERNACIONAL: TEORIA E POLÍTICA. SÃO PAULO. ED. MAKRON BOOKS, 2006

DATA ____/____/____	 CHefe DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depe de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO ESTÁGIO		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 135 TEÓRICA: PRÁTICA: ESTÁGIO: 135
ESTÁGIO DE CAMPO I		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

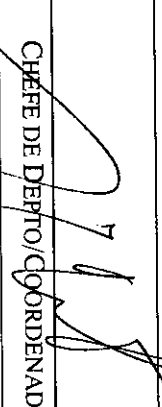
CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

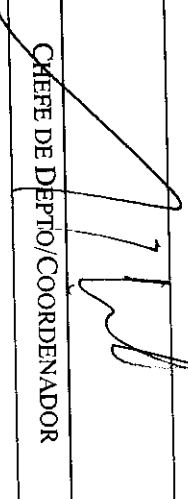
Atividades de estágio.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.

DATA ____/____/____	 _____ CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreiros
UF-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE		
CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ESTÁGIO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 135 PRÁTICA: ESTÁGIO: 135
ESTÁGIO DE CAMPO II		
DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO		
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO		
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
Atividades de estágio.		
BIBLIOGRAFIA BÁSICA		
ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.		
DATA ____/____/____	 _____ CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR	

Cesar Ramos Barreira
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 -- **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ESTATÍSTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
<i>Fundamentos de estatística aplicada</i>		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ESTATÍSTICA

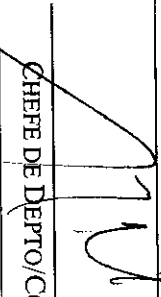
CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos de estatística
Ferramentas básicas de estatística descritiva.
- Cálculo numérico e medidas amostrais
 - Resumos e descrição global de dados
 - Análise e interpretação de resultados
 - Medidas amostrais: tendência ou localização central
 - Medidas amostrais: localização relativa
 - Medidas amostrais: dispersão
 - Medidas amostrais: assimetria
 - Tabelas de frequência
 - Gráficos
- Conceitos básicos de estatística indutiva
Ferramentas básicas de estatística indutiva
- Estimação paramétrica
 - Testes paramétricos
 - Teste do qui-quadrado
 - Regressão estatística
- Distribuições de Probabilidades Discretas e Contínuas
- Distribuição binomial
 - Distribuição de Normal
 - Distribuição de Poisson

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LEVINE, David M. Estatística : Teoria e Aplicações C/ CD-ROM. Ltc, 2005.
MORETTIN, PEDRO ALBERTO; BUSSAB, WILTON DE OLIVEIRA. ESTATÍSTICA BÁSICA. SARAIVA, 2004.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR 
---------------------	---

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
FILOSOFIA E ÉTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 PRÁTICA:	TEÓRICA: 60 ESTÁGIO:
FILOSOFIA E ÉTICA			

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

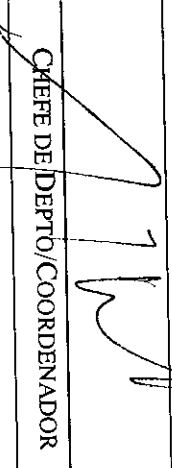
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O campo de estudo da Filosofia
Noções gerais sobre Filosofia
- Filosofia na antiguidade
- Filosofia moderna
- Filosofia contemporânea
As relações entre a ética e a filosofia
- O conceito de ética em Sócrates
- O conceito de ética em Platão
- O conceito de ética em Aristóteles
- Ética e comportamento
- Ética e filosofia
A Filosofia política Moderna
- Rousseau,
- Marx
- Foucault
- Arendt
- Bobbio,
- Habermas
Ética na Administração
- A ética administrativa
- O código de ética do Administrador

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GARVEY, JAMES. Uma introdução aos vinte melhores livros de filosofia. São Paulo : Edições Rosari Ltda, 2009.
MARCONDES, Danilo. Iniciação à História da Filosofia: dos Pré-Socráticos a Wittgenstein. 11ª ed. rev e ampliada. Rio de Janeiro : Jorge Zahar Ed., 2007
REZENDE, Antonio (org). Curso de Filosofia: para professores e alunos dos cursos de segundo grau e de graduação. 13ª ed. Rio de Janeiro : Jorge Zahar Ed., 2005.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR 
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF- Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
FINANÇAS PÚBLICAS		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Finanças Públicas <ul style="list-style-type: none"> - Utilidade - Espaço de bens - Restrição orçamentária - Escolha ótima Elementos da economia do bem-estar <ul style="list-style-type: none"> - Condição ótima de Pareto - O espaço de produção - O equilíbrio de mercado segundo o pensamento liberal Marshalliano As falhas do mercado <ul style="list-style-type: none"> - Bens públicos - Externalidades - Informações assimétricas - Monopólios naturais - Mercados incompletos As atribuições econômicas do Estado <ul style="list-style-type: none"> - Os Planos Econômicos no Brasil O orçamento Público <ul style="list-style-type: none"> - Receita e despesa públicas O Sistema Tributário <ul style="list-style-type: none"> - Os instrumentos de Planejamento governamental no Brasil - PPA - LDO - LOA O Consenso de Washington <ul style="list-style-type: none"> - Reformas fiscal e tributária - Política monetária e dívida pública O Banco Central <ul style="list-style-type: none"> - Política fiscal - Política cambial Pacto federativo <ul style="list-style-type: none"> - Reforma Tributária - Reforma da Previdência Privatização <ul style="list-style-type: none"> - PPPs A crise fiscal do Estado.
--

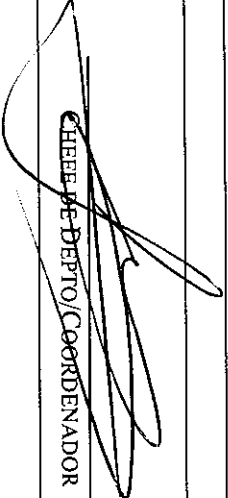
BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARVATE, Paulo Roberto. Economia do Setor Público no Brasil. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
 GIAMBIAGI, Fábio. Brasil, Raízes do atraso: paternalismo x produtividade. – Rio de Janeiro: Elsevier,

UNIVERSIDADE FEDERAL FLUMINENSE
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS
COORDENADORIA DE APOIO AO ENSINO DE GRADUAÇÃO

2007
URANI, André; Giambiagi, FÁBIO, REIS, José Guilherme. Reformas no Brasil: balanço e agenda/
[organizadores]. – Rio de Janeiro: Nova fronteira, 2004.

DATA ____/____/____



CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CODIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DA PRODUÇÃO		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

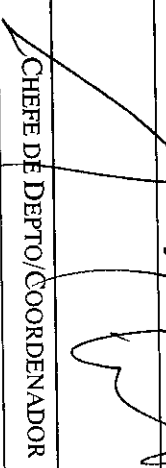
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução à administração estratégica

- O conceito de estratégia
 - Estratégia empresarial
 - O processo de administração estratégica
 - O conceito de administração da produção
 - A administração estratégica da produção
- O sistema de Manufatura
- Histórico dos sistemas produtivos
 - O enfoque estratégico na produção
 - As interrelações internas no sistema
 - As interrelações externas no sistema
 - Administração da Produção
 - O conceito de operação
 - As diferentes tecnologias de produção e operação
 - A importância do PCP – Planejamento e Controle da Produção
 - Modelos e técnicas de planejamento da produção
 - Programação da produção
 - Controle da produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CORRÊA, Henrique L. Planejamento, Programação e Controle da Produção. 4ª Ed. Atlas, 2001.
RUBIO, Antonio Lechugo. O Planejamento e a Programação da Produção – Entendendo os Conceitos e Técnicas. Sís, 2002

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	---

Cesar Ramos Barreto
UFPA-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 20550612

FORMULÁRIO Nº 19 -- **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
GESTÃO DA QUALIDADE			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO DA QUALIDADE		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

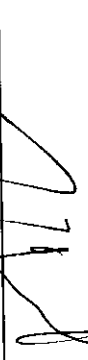
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A história da Qualidade
- Foco na inspeção
- Foco no controle estatístico do processo
- Foco na garantia da qualidade
- Foco na gestão estratégica da qualidade
Normalização
Avaliação da conformidade
Estratégia da qualidade
Melhoria contínua
Liderança para a qualidade
- Comunicação
- Motivação
Política da qualidade
Gestão de pessoas no SGQ
Sistemas de Gestão da Qualidade
Gestão de processos
Desempenho da qualidade
Documentação da qualidade
Qualidade e marketing
Satisfação de clientes.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NBR ISO 9001:2008 – Sistemas de gestão da qualidade– Requisitos
NBR ISO 9000: 2005 – Sistemas de gestão da qualidade – Fundamentos e vocabulário
UFF: Gestão de Processos – Boanerges Couto – Apostila.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	---

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
GESTÃO DE OPORTUNIDADES			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 30
GESTÃO DE OPORTUNIDADES		PRÁTICA: 30	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

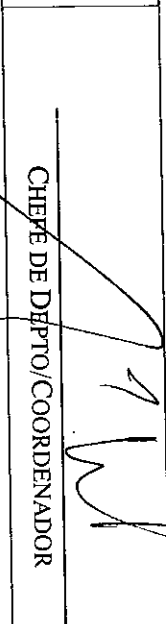
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A história do empreendedorismo
O conceito de empreendedorismo
- Aspectos proeminentes
- Distinções
O processo empreendedor
Identificação de oportunidades
- Dados e informações
- Compilação
- Análise
Avaliação das oportunidades de negócios
- Percepção do mercado
- Identificação do público alvo
Plano de negócios
- Desenvolvimento do produto/serviço
- Seleção do mercado alvo
- Definição do preço
- Projeção da demanda
- Orçamento
- Cálculo do retorno
[Assessoria para o negócio
Questões legais para a constituição da empresa

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOOSSEN, Richar. E-empreendedor - A Força das Redes Sociais para Alavancar seus Negócios e Identificar Oportunidades. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
PASSARELA, Wancerley. Fábrica de Idéias, Banco de Oportunidades - Como Desenvolver Negócios. São Paulo: Saraiva, 2007.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	---

Cesar Ramos Barreto
UFT-Deptº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:
GESTÃO DE PESSOAS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução Histórica dos Modelos de Gestão de Recursos Humanos

- O pensamento clássico
 - O pensamento sócio-comportamental
 - O pensamento contemporâneo
- Subsistema de RH

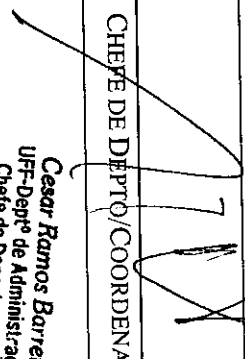
- Cargos
- Carreiras
- Remuneração
- Recrutamento
- Seleção
- Saúde
- Segurança do Trabalho
- Gestão de RH
- Estratégias de RH
- Planejamento de RH
- A organização do sistema de RH
- RH como suporte para a gestão de pessoas
- RH e liderança na organização
- Comunicação

Administração da TIC – Tecnologia da Informação e da Comunicação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BITENCOURT, Cláudia et alii. Gestão contemporânea de Pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais. Porto Alegre: Bookman, 2004.
DAVEL, Eduardo, VASCONCELOS, João (Orgs). 'Recursos' Humanos e Subjetividade. Petrópolis: Vozes, 1997.
DAVEL, Eduardo, VERGARA, Sylvia Constant (Orgs). Gestão com pessoas e subjetividade: São Paulo: Atlas, 2001.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	-----------------------------


Cesar Ramos Barreto
UFPE-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
GESTÃO DE PROJETOS		PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Histórico da gestão de projetos
 Políticas, programas e projetos.
 Planejamento e o Projeto
 O lado humano dos Projetos
 Projetos Estratégicos
 Estudos de Mercado
 - Objeto
 - Público
 - Processo de atendimentos
 Tamanho do projeto e as economias de escala.
 Análise econômico-financeira de projetos.
 Análise da relação custo-volume-lucro
 Avaliação de projetos de incorporação
 - Fusões
 - Cisões
 Gerência e execução de projetos
 Aceleração de projetos
 Nivelamento de recursos
 Estrutura Analítica de Projetos
 Controle físico-financeiro
 Plano de negócios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMINIANO, Antônio Cesar Amaru. Administração de projetos – como transformar idéias em resultados . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 MENEZES, L. C. de Moura. Gestão de Projetos . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DATA ____/____/____

 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreia
 UFF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
GESTÃO DE SERVIÇOS		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

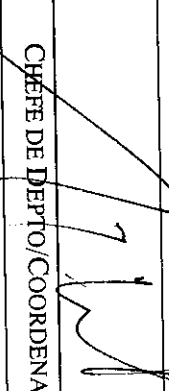
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A estrutura dinâmica do setor de serviços no Brasil.
- O setor de serviços e a geração de riquezas
 - A geração de empregos pelo setor de serviço
 - O setor de serviços e a intensividade em conhecimentos
 - A heterogeneidade do setor de serviços
 - O serviço como principal elemento de valor agregado
 - A portabilidade do setor de serviços
 - A concentração geográfica do setor de serviços
 - A participação de empresas de serviço no Brasil
 - A concentração do capital no setor de serviços
 - A capacidade de exportação do setor de serviços brasileiro
- Gestão de Serviços
- Operação de Serviços
 - Avaliação da Qualidade do Serviço
 - Planejamento e Controle
 - Gestão das Melhorias nos Sistemas de Serviço
- Liderança Estratégica na Prestação de Serviços
- Liderança em Serviços
 - Estratégia de Serviços
 - Tecnologia: Alavanca Propulsora
 - Customização dos Serviços
 - Trabalho em Equipe

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBRECHT, Karl. Revolução nos serviços. São Paulo: Thomson Pioneira, 1994.
GIANESI, Irineu G. N e Henrique L. Corrêa. Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação dos clientes. São Paulo: Atlas, 1994.

DATA ____/____/____	 _____ CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 60
GESTÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO		PRÁTICA: ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

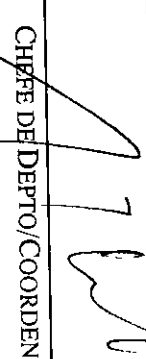
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução aos Sistemas de Informação

- Conceitos básicos
- Componentes de um sistema
- Conceito de Sistemas de Informação
- Tipos de Sistemas de Informação
- Protótipos de sistemas de informações
- Fases de desenvolvimento
- Prototipagem
- Sistema de Apoio a Decisão - SAD
- Características
- Desenvolvimento
- Implantação
- Sistemas de Controle Operacional e Gerencial - SCO/SCG
- Características
- Desenvolvimento
- Implantação
- Desenvolvimento de SCO/SCG nas áreas de Finanças, Marketing e Recursos Humanos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ALBERTIN, Alberto Luiz, ALBERTIN, Rosa Maria de Moura. Desafios da tecnologia de informação aplicada aos negócios. São Paulo: Atlas, 2005.
ALBERTIN, Alberto Luiz, Comércio eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. São Paulo: Atlas, 5ª ed. 2004
CORTES, Pedro Luiz. Administração de Sistemas de Informação, São Paulo: Saraiva, 2008.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	---

Cesar Ramos Barr
UFF-Depte de Administraç
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
GESTÃO DO CONHECIMENTO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 30
GESTÃO DO CONHECIMENTO		PRÁTICA: 30 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos gerais

- A sociedade pós-capitalista
- A importância do conhecimento
- A gestão do conhecimento e inovação: conceitos
- A evolução das sociedades -- novos conceitos.
- Os novos paradigmas de um mundo orientado ao conhecimento e à inovação.
- Aspectos organizacionais, mercadológicos e tecnológicos no desenvolvimento da inovação.
- A importância da cultura nas organizações inovadoras.

Conhecimento e inovação

- Os modelos de gestão do conhecimento e da inovação.
- A formação do conhecimento e competências para a inovação.
- Formas de transferência de conhecimento tácito e explícito e criação de novos conhecimentos.
- Práticas de Gestão do Conhecimento e Inovação
- Fatores Críticos de Sucesso para inovação nas organizações.
- A construção de soluções inovadoras nas organizações.
- A construção de ambientes colaborativos.
- Comunidades de prática e outras ferramentas e práticas que fomentam a inovação.

O processo da Inovação

- Geração e identificação de idéias e projetos inovadores.
 - Avaliação de oportunidades e recursos para inovar.
 - Avaliação dos modelos de comercialização e de negócios.
- Avaliação de resultados**
- O uso do Modelo Balanceado de Métricas – BSC (Balanced Scorecard).
 - Métricas a serem consideradas na avaliação de resultados.
 - Balanceando objetivos financeiros, de clientes, de processos e os de inovação

Estudos de casos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NONAKA, Takeuchi, Gestão do Conhecimento nas Empresas, Ed. Campus, Rio de Janeiro, 1998
 RODRIGUEZ, Martius, Gestão Empresarial em Organizações Aprendizes, Editora Qualitymark, Rio de Janeiro, 2006.

DATA ____/____/____	_____ CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	-------------------------------------

Cesar Ramos Barreto
 UFF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
GESTÃO DO TURISMO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
GESTÃO DO TURISMO		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: TURISMO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

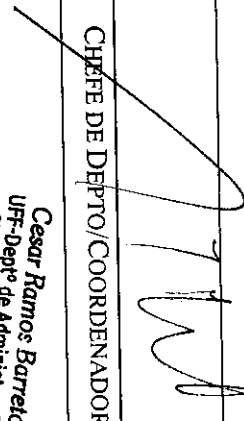
- Importância dos serviços turísticos na economia
- O mercado de turismo no mundo
 - O mercado de turismo no Brasil
- Nível de qualidade dos serviços turísticos
- O nível de qualidade dos serviços turísticos no mundo
 - O nível de qualidade dos serviços turísticos no Brasil
- A educação como principal vetor de influência na qualidade dos serviços turísticos
- Gestão de recursos humanos em turismo
- Planejamento de recursos humanos
 - Treinamento e desenvolvimento de pessoas para serviços turísticos
 - Gestão dos recursos financeiros no turismo
 - Fontes de financiamento de atividades turística
 - Mecanismo de controle contábil
 - Mecanismos de controle financeiro
- Gestão dos recursos materiais no turismo
- Gestão dos recursos operacionais
- Criação de eventos turísticos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MAXIMIANO, Antonio César Amaru. Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados. São Paulo: Atlas, 2006.
PETROCCHI, M. Turismo: Planejamento e Gestão. São Paulo: Futura, 2000.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
GESTÃO ESTRATÉGICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
GESTÃO ESTRATÉGICA		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução do pensamento estratégico
Metáforas, Analogias e Modelos em Estratégia
O surgimento da empresa moderna
Administração estratégica
- Do planejamento a administração estratégica
- Organização estratégica
- Liderança no contexto estratégico
- Controle Estratégico
- Ambiente externo e interno
- Análise das forças e fraquezas
- Análise das oportunidades e ameaças
Teorias sobre estratégia e as Escolas de Pensamento Estratégico
Recursos e competências
Fronteiras verticais e horizontais das organizações
Formulação de estratégias
Dinâmica Estratégica
Gerenciamento da estratégia e efeitos das estruturas de governança
Relacionamentos organizacionais e a estratégia
Implementação de estratégias
Liderança e cultura organizacional em estratégias
Práticas e produção científica em estratégia no contexto brasileiro

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINTZBERG, Henry; AHLSTRAND, Bruce; LAMPEL, Joseph. Safári de estratégia: um roteiro pela selva do planejamento estratégico. Porto Alegre: Bookman, 2000. Cap. 1 (p. 12-25)
PORTER, Michael. Estratégia competitiva: técnicas para análise da indústria e da concorrência. 5ª. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991. Introdução e Cap.1 (p.14-48).

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	----------------------------

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:
GESTÃO FINANCEIRA DE LONGO PRAZO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Princípios de fluxo de caixa e orçamento de capital
- O conceito de fluxo de caixa
 - O conceito de orçamento de capital
 - Elaboração de fluxo de caixa
 - Elaboração de orçamento de capital
- Técnicas de análise de orçamento de capital
- Certeza e risco
- Custo de capital
- Alavancagem e estrutura de capital
- Decisões de financiamento a longo prazo
- Conceitos
 - Modelos de análise
 - Opções de financiamento de longo prazo
 - Variáveis intervenientes
- Política de dividendos
- Conceitos envolvidos
- Políticas de distribuição

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. Pearson Education, 2001
MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial. Atlas, 2002.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	----------------------------

Cesar Ramos Barreto
UF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 60 GESTÃO FINANCEIRA PRÁTICA: ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Decisões de Investimentos e Financiamentos

- Decisões de investimentos

- Decisões de financiamento

Técnicas de Administração Financeira.

Os Orçamentos e Previsões

- Conceitos

- Metodologias

Critérios de Avaliação de uma Empresa

Administração de Aplicações Financeiras de Curto e Longo Prazo

Planejamento Financeiro

- Métodos e técnicas

- Ferramentas

As Fontes de Recursos de Empresa

Princípios de Alavancagem

- Alavancagem operacional

- Alavancagem financeira

Análise Econômico-Financeira

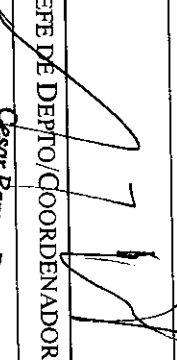
Fluxo de Recursos

Análise do Capital Circulante

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GITMAN, Lawrence J. Princípios de Administração Financeira. Pearson Education, 2001.

MOREIRA, José Carlos. Orçamento Empresarial. Atlas, 2002.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR
	

Cesar Ramos Barreto
UF- Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPÉ: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
LIBRAS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 30	TEÓRICA: 30
LIBRAS I		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: EDUCAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

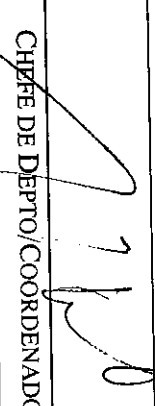
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução ao estudo da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS)

- Histórico da linguagem gestual-visual
- Principais características
- A LIBRAS no Brasil
- Principais órgãos envolvidos
- Habilidades necessárias para a aquisição da LIBRAS
 - Habilidades motoras
 - Gestos
 - Movimentos
 - Significados
- Diálogos
- Entrevista pessoal
- Três graus de distância
- Pontos Cardiais
- Uso de Mapas
- Advérbio de afirmação e negação
- Sinais soletrados
- Medidas do corpo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FELIPE, T. A. Libras em Contexto - Curso Básico – Livro e DVD do estudante. Brasília: Programa Nacional de Apoio à Educação de Surdos, MEC; SEESP, 2001.
PIMENTA, N. e QUADROS, N. R. M. Curso de Libras 1. Rio de Janeiro: LSB Video, 2006. DVD com contexto complementar ao livro.
STROBEL, K. As imagens do outro sobre a cultura surda. Florianópolis: Editora da UFSC, 2008.

DATA ____/____/____	 CHefe DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Nov/04

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
LOGÍSTICA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos básicos da logística empresarial
Estratégia Logística
Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos (Supply Chain Management - SCM)
- Planejamento da cadeia de suprimentos
- Controle da cadeia de suprimentos
Gerenciamento e Previsão da Demanda
Custos em Sistemas Logísticos (custeio ABC)
- Conceitos
- Métodos e técnicas
Transportes em Logística
- Conceitos
- Modalidades
Distribuição Física e Roteamento de Veículos
Compras e Administração de materiais
- Conceitos gerais
- Catálogo de fornecedores
- Tomadas de preços
- Concorrências públicas
- Diligenciamento
- Gestão dos estoques
Sistemas Logísticos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Porto Alegre: Bookman, 2001.
BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2006.
DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1997.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	----------------------------

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depº de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
MARKETING DE SERVIÇOS		PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Serviços**
- Serviço: realidade do mercado
 - Conceito de serviços
 - Principais razões para o crescimento dos serviços
 - Características que distinguem serviços e bens
 - Serviço turístico
 - Composto de Marketing para Serviços
 - Conceitos básicos
 - Desenvolvendo serviços
 - Os 4 Os
 - Precificando os Serviços
 - Objetivos dos preços
 - Estratégias de precificação
 - Demanda e preço
 - Fatores psicológicos que influenciam a reação do consumidor quanto ao preço
 - Preço e ciclo de vida do produto
 - Canais de Marketing
 - Conceitos básicos
 - Decisões enfrentadas no desenvolvimento e administração de canais
 - Tendências na dinâmica dos canais
 - Conflito de canais
- Ferramentas de Marketing**
- Conceitos básicos e utilização das ferramentas de marketing
 - Estratégias de Marketing de Serviços
 - Conceitos básicos
 - Elementos de uma estratégia de marketing
 - Estratégias de marketing para empresas de serviços
 - Análise da Concorrência
 - Conceitos básicos
 - Identificando concorrentes
 - Identificando as estratégias da concorrência
 - Conhecendo os objetivos da concorrência
 - Avaliação das forças e fraquezas dos concorrentes

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. São Paulo: Atlas, 2006.
LOVELOCK, Christopher; WIRTZ, Jochen Marketing de Serviços. São Paulo: Prentice Hall, 2008.

DATA ____/____/____

CHefe DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE MARKETING			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
MARKETING		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução do conceito de marketing
 Planejamento de marketing
 - Conceito
 - Métodos e técnicas
 Análise das oportunidades de marketing
 - Análise de forças e fraquezas
 - Análise de oportunidades e ameaças
 Comportamento do consumidor
 - Aspectos culturais
 - Aspectos sociais
 - Aspectos psicológicos
 Previsão de demanda de mercado
 - Curto prazo
 - Médio prazo
 - Longo prazo
 Análise da concorrência
 Diferenciação e posicionamento
 - Conceito de diferenciação
 - Conceito de posicionamento
 Segmentação de mercado
 - Conceito
 - Tipos
 Ciclo de vida de um produto
 Estratégias de marketing
 Varejo competitivo
 Estratégia de comunicação
 Estratégias de promoção
 Marketing direto
 Serviço ao cliente
 Marketing global
 Controle do desempenho de marketing
 Auditoria de marketing.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARMSTRONG, Gary; Kotler, Philip, Princípios de Marketing - Prentice Hall, 2007.
 KOTLER, Philip, Administração de Marketing - Prentice Hall (Pearson) 1998.

DATA ____/____/____

CHERP DE DEPTO. COORDENADOR

Cesar Agnos Barreto
 UFF- Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 60 PRÁTICA: ESTÁGIO:
MATEMÁTICA FINANCEIRA		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

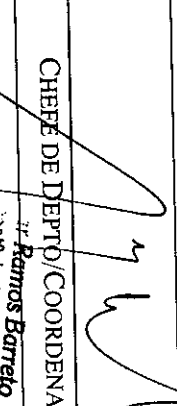
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução
Natureza da Matemática Financeira
Alcance e importância da Matemática Financeira
Capitalização Simples
- Juros
- Capital
- Taxa de Juros
- Descontos.
Capitalização Composta
- Juros
- Capital
- Taxa de Juros
- Descontos
Taxas Equivalentes
Séries de Pagamentos.
Sistemas de Amortização
- Sistema SAM
- Sistema SAC
- Tabela Price

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CRESO, A. A. Matemática comercial e financeira. 12 ed. São Paulo: Saraiva, 2003.
FARIA, R. G. DE MATEMÁTICA COMERCIAL E FINANCEIRA. 4 ED. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 2005.

DATA ____/____/____	
	CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Dr. Cesar Ramos Barreto
Chefe de Administração
de Departamento
SIAPE: 2050612

Cesar Ramos Barreto
UF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
MATEMÁTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 40
<i>Complementos de MATEMÁTICA Aplicada</i>		PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ANÁLISE

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Matrizes e Determinantes**
- Elementos básicos da teoria das matrizes
 - Álgebra das matrizes
 - Definição de determinante de uma matriz
 - Cálculo de determinantes
 - Teorema de Laplace
 - Propriedades dos determinantes
- Sistemas lineares**
- Equação linear: conceituação
 - Classificação dos sistemas lineares
 - Regra de Cramer
 - Método de Gauss
 - Discussão de sistemas
- Limites e continuidade**
- Conceito intuitivo de limite
 - Limite de uma variável e limite de uma função
 - Limites laterais
 - Definição de limite
 - Limites infinitos e Limites no infinito
 - Continuidade de uma função
 - Construção e interpretação de gráficos
- Derivação**
- Reta tangente
 - Derivada de uma função num ponto
 - Derivada de uma função
 - Taxa de variação
 - Função crescente / decrescente
 - Máximos e mínimos
 - Construção e interpretação de gráficos
- Integração**
- Integral indefinida e definida
 - Interpretação geométrica
 - Teorema fundamental do cálculo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOLDSTEIN, Larry J. Matemática Aplicada - Economia; administração. Bookman, 2004.
 HARIKI, Seiji. Matemática Aplicada - Administração, Economia, Contabilidade. Saraiva, 2003.

DATA ____/____/____

CHEFE/DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
 UF-Depto de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 -- **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MERCADO DE CAPITAIS		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 50 PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:
MERCADO DE CAPITAIS		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

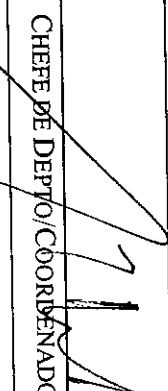
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistema Financeiro Nacional

- Histórico
- Características
- Poder público
- Mercado de Capitais
- Histórico
- Características
- Principais atores
- Títulos do Mercado de Capitais
- Tipos
- Conceitos
- Diferenciação
- Histórico
- Mercados Organizados e derivativos de ações
- Conceitos
- Características
- Métodos de análise de investimentos em ações
- Análise técnica
- Análise fundamentalista

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CAVALCANTE, F., MISUMI, J.Y. e RUDGE, L. F. Mercado de capitais. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.
LEMES JUNIOR, A. B.; CHEROBIM, A. P. M. S.; RILGO, C. M. 2. ed. Administração financeira: princípios, fundamentos e práticas brasileiras. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
MELLAGI FILHO, A. & ISHIKAWA, S. Mercado financeiro e de capitais. São Paulo: Atlas, 2003.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Cesar Ramos Barreto
UFF-Depto de Administração
Chefe de Departamento
SIAPÉ: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
MERCADO DE CAPITAIS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 50
MERCADOS FINANCEIROS E MONETÁRIOS		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistema Financeiro Nacional

Mercados Financeiros

- Histórico
- Composição e Principais atores
- Juros e Riscos das Instituições Financeiras
 - Conceitos
 - Juros e Riscos
- Produtos Financeiros
- Curto, Médio e Longo prazo
- Mercado de recursos para empréstimos e financiamentos
- Mercado de ações
- Relação risco x retorno.
- Diversificação
- Mercado Futuro
 - Conceitos e Características
- Funcionamento
- Mercado a Termo
 - Conceito e Características
 - Funcionamento
- Mercado de Opções
 - Conceito
 - Características
 - Funcionamento
- Swaps
 - Conceito
 - Características
- Funcionamento
- Fundos de Investimentos
 - Conceito
 - Características
- Funcionamento

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FORTUNA, Eduardo. Mercado Financeiro: produtos e serviços. 11. Ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.

NETO, Alexandre Assaf. Mercado Financeiro. 8ª edição. São Paulo: Ed. Atlas, 2008.

SANTOS, Jose Evaristo dos. Mercado Financeiro Brasileiro. São Paulo: Ed. Atlas, 1999.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

Cesar Ramos Barreto
 UFF-Depº de Administração
 Chefe de Departamento
 SIAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL, PRODUÇÃO E LOGÍSTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
MÉTODOS E PROCESSOS		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO, ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão orientada para processos de negócio
- O conceito de negócio
 - O conceito de processo
 - Árvore de processos de negócio
 - Conceitos
 - Metodologia
- Critérios para identificação de processos críticos
- Conceitos
 - Critérios
 - Técnicas
- Elementos básicos de um processo de negócio
- Mapeamento de processos de negócio
- Conceito
 - Metodologias
- Análise e otimização de processos de negócio
- Conceitos
 - Metodologias
- Modelagem de processos de negócio
- Conceitos
 - Metodologias
- Métodos e ferramentas para apoio ao mapeamento e modelagem de processos de negócio
- Bpmn
 - Workflow
 - Modelo de casos de uso (uml)
 - Suites bpm
- Ambientes para a gestão integrada de processos de negócio
- Sistemas erp
 - Sistemas scm

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

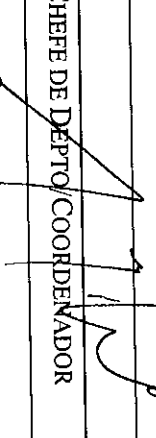
BARBARA, Saulo .Gestão por processos: fundamentos, técnicas e modelos de implementação. Rio de Janeiro: Editora Qualitymark; 2005.

VALLE, Rogério, BALDAM, Roquemar. Gerenciamento de Processos de Negócios. São Paulo: ÉRICA Editora; 2004.

FREITAS, Sidney e BARBARA, Saulo. Design: Gestão, Métodos, Projetos, Processos. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2002.

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR


Cesar Ramos Barreto
 UFF-Deptº de Administração
 Chefe de Departamento
 STAPE: 2050612

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0 TEÓRICA: 40
MÉTODOS E TÉCNICAS DE ESTUDOS		PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO - STA

CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O ato de estudar e a organização do trabalho científico-acadêmico

As técnicas de leitura e estudo

Elaboração de fichamento

Sinopse

Relatório

Resumo

Resenha

As formas e a produção do conhecimento

- O senso comum e o mito

- O conhecimento dogmático

- O conhecimento Científico

O método e a organização do trabalho acadêmico

- O estudo sistemático

- Os tipos de trabalhos acadêmicos

- Os métodos de trabalhos acadêmicos

A pesquisa bibliográfica

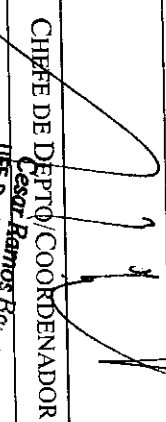
A organização do seminário

A organização do relatório

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FACHIN, O.. Fundamentos de Metodologia. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

LAKATOS, E.M.; MARCONI, M.A. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 1992.

DATA ____/____/____	CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR  Cesar Ramos Barreto UFF-Depo de Administração Chefe de Departamento SIAPE: 2050612
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO NEGOCIAÇÃO		CÓDIGO
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE NEGOCIAÇÃO	CÓDIGO	CHT: 6 0 PRÁTICA: 30 TEÓRICA: 30 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

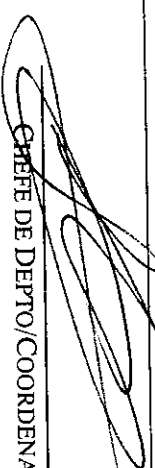
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Gestão de conflitos
- Conceitos,
 - Perspectivas,
 - Principais equívocos
 - Erros mais comuns
- Gestão de conflitos e o processo decisório.
Perfil do decisor e estilos de antigierência nas negociações
O conflito: alternativas de gerenciamento e o coeficiente de erro.
Conceitos e modelos de negociação
- Definições de negociação.
 - Modelo cascata
 - Modelo Estrela
 - Modelo Hierárquico
 - Canais de aprendizagem e impulsores na negociação.
 - Comunicação verbal e não verbal na negociação.
 - Visão ocidental e oriental do conhecimento e seu reflexo na negociação.
- Perfis de negociadores
- Adapta e negocia
 - Mantém conserva
 - Toma e controla
 - Dá e apóia.
 - Perfis de negociadores nacionais.
 - Jogos psicológicos na negociação

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

FISHER, Roger; URY, William L. e PATTO, Bruce. Como Chegar ao Sim: a Negociação de Acordos sem Concessões. 2º Edição Revisada e Ampliada. Editora Imago. 2005.
WATKINS, Michael. Negociação. Editora Record. 2006.
MARIANO, Sandra R.H. e MAYER, Verônica, F. Empreendedorismo e Inovação: Técnicas de Comunicação e Negociação. Rio de Janeiro: Fundação CECIERJ. 2008.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFPA
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0 TEÓRICA: 40
ORÇAMENTO E CONTABILIDADE PÚBLICA		PRÁTICA: 20 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: CONTABILIDADE

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Teoria geral do orçamento público

Orçamento-programa

- Conceitos

- Características

Princípios orçamentários

Técnica e metodologia para elaboração do orçamento-programa

O processo orçamentário

- Planejamento

- Técnicas orçamentárias

- Relatórios

Os créditos adicionais

Escrituração

A contabilidade nas administrações públicas

Prática de escrituração

A técnica do encerramento do exercício

Controles da gestão

- Conceitos

- Métodos

- Relatórios

- Características do profissional de controle

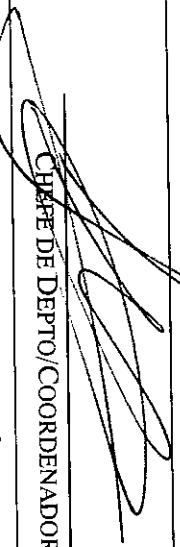
BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BEZERRA FILHO, João Eudes. Contabilidade pública: teoria, técnica de elaboração de balanços e

300 questões. Rio de Janeiro: Impetus, 2004.

SILVA, Lino Martins da. Contabilidade governamental. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

SILOMSKI, Valmor. Manual de contabilidade pública. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2003.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345391

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
PESQUISA OPERACIONAL E TEORIA DOS JOGOS			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0	TEÓRICA: 40
PESQUISA OPERACIONAL		PRÁTICA: 20	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

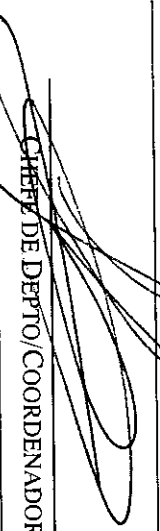
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução
- Conceito
 - História
 - Aplicações
 - Fases de um Estudo de Pesquisa Operacional
 - Modelagem de Problemas Gerenciais
 - Programação linear
 - Aplicações da Programação Linear
 - Vantagens do Uso da Programação Linear
 - Modelagem de Problemas
 - Problema de Alocação de Recursos
 - Formulação de Dietas de Mínimo Custo
- Programação de utilização do computador para pesquisa operacional
- Elementos da Planilha
 - Desenvolvendo um caso real
 - Análise dos Resultados

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

EHRLICH, P. J., Pesquisa Operacional. São Paulo: Ed Atlas, 2001.
 HILLIER, F.; LIEBERMAN, G. Introdução à Pesquisa Operacional. Rio de Janeiro: Campus, 1988.
 SHAMBLIN, J.E. Pesquisa Operacional, Uma Abordagem Básica. São Paulo: Atlas, 1979.

DATA ____/____/____



 CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Prof. Eduardo Picunço Cruz D. Sc
 Coordenador do Curso de Administração - UFF
 SIA PE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
POLÍTICA			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA: 60
POLÍTICA		PRÁTICA:	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO E ENGENHARIA DE PRODUÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O que é política
- Conceitos
- Princípios
Política e administração
- Semelhanças
- Distinções
Indivíduo
Sociedade
Contrato social
Estado
Poder
Autoridade.
A contribuição do pensamento político
- O pensamento clássico
- O pensamento moderno
Sistemas políticos
Formas de governo
A separação de poderes
Instâncias governamentais
Legitimidade
Soberania
Espaço privado
Espaço público
Estado
A necessária burocracia
Mecanismos de controle social
Maquiavel
Democracia
Ética na organização moderna

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BOBBIO Norberto et al. Dicionário de Política. Brasília: Edunb, 1993.
BONAVIDES, Paulo. Ciência Política. Rio de Janeiro: FVG, 1987.
RIBEIRO, João Ubaldo. Política: Quem manda, por que manda. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1998.

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPTO./COORDENADOR

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFPE
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 TEÓRICA: 40 PRÁTICA:20 ESTÁGIO:
PROCESSO ADMINISTRATIVO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

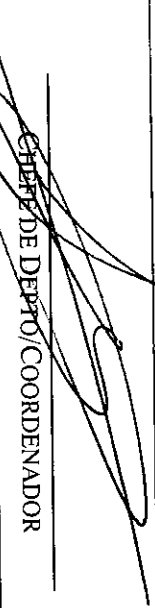
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos básicos
- O conceito de empresa
 - O conceito de negócio
 - O conceito de mercado
 - O ambiente de negócios
 - Parceiros da organização
- Planejamento
- Conceitos básicos
 - Planejamento Estratégico
 - Planejamento Tático
 - Planejamento Operacional
- Organização
- Definições
 - Definição das Funções Empresariais
 - Definição das Atividades
 - Definição das Tarefas
 - Desenho dos Cargos
 - Departamentalização
- Liderança
- Poder e influência
 - Comunicação
 - Motivação
- Controle
- Princípios
 - Controle Estratégico
 - Controle Tático
 - Controle Operacional

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARAVANTES, Geraldo R. Teoria Geral da administração - pensando e Fazendo. Porto Alegre: Age, 2003.
CHIAVENATO; Idalberto. Administração Teoria Processo e Prática. São Paulo: Makron Books, 2004.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0 TEÓRICA: 50
PROCESSO DECISÓRIO		PRÁTICA:10 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO - STA

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Evolução das teorias decisórias

- Conceitos básicos
- Análise de cenários
- Atores da decisão
- Influência da cultura no apoio à decisão
- As teorias decisórias

A escola comportamental e o processo decisório

- Racionalidade e intuição no processo de tomar decisões
- Quem deve tomar decisões?
- Problemas no processo de resolver problemas

Tipologia das decisões

- Principais tipos de decisões
- Processo de resolução de problemas
- Escolha de uma alternativa
- Avaliação da decisão

A experiência na tomada de decisão

- Modelos de apoio à decisão
- Como os japoneses tomam suas decisões
- Fatos ou opiniões?
- A necessidade da discordância e das alternativas
- A armadilha do "estar certo"
- É necessário decidir?
- A quem caberá o trabalho?
- O compromisso correto e o incorreto

- A retroalimentação

Modelos multicritério
Métodos para decisões em grupo

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GOMES, Luiz Flavio Autran Monteiro, et al. Tomada de decisão gerencial: um enfoque multicritério. São Paulo: Atlas, 2002
MOTTA, Paulo Roberto. Administração contemporânea: a ciência e a arte de ser dirigente. 12 Ed, Rio de Janeiro: Record, 2001
PIDD, M. MODELAGEM EMPRESARIAL. SÃO PAULO: MAKRON BOOKS, 1998.

DATA ____/____/____


CHEFE DE DEPARTAMENTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
PSICOLOGIA E COMPORTAMENTO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0	TEÓRICA: 50
PSICOLOGIA		PRÁTICA: 10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O campo de estudo do comportamento humano nas organizações

- Antropologia, Sociologia e Psicologia
- Método científico em psicologia
- Teorias psicológicas no contexto organizacional
- Ciência do comportamento
- Behaviorismo
- Gestalt e Teoria de Campo
- Psicanálise
- Cognitivo-Comportamental
- Personalidade: a dinâmica da interação indivíduo-meio social
- Personalidade – Formação e Desenvolvimento
- Definição
- Determinantes da Personalidade
- Personalidades Desajustadas
- O Processo de Socialização
- Agentes Socializadores
- Percepção Social
- Algumas fontes de erro na percepção social
- Processos cognitivos
- Raízes da Psicologia Cognitiva
- Percepção, Atenção, Representação do conhecimento e Memória
- Resolução de problemas
- Raciocínio e tomada de decisão
- Linguagem
- Motivação no trabalho
- Reforço (Skinner)
- Equidade (Adams)
- Motivos individuais (Mc Clelland)
- Medida da Motivação Humana e Motivação na empresa
- Feedback

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AGUIAR, Maria Aparecida Ferreira. Psicologia Aplicada à Administração; uma abordagem interdisciplinar. SP: Saraiva, 2005.
BLANCHARD, K e HERZEY, P. Psicologia para administradores de empresas. SP: EPV, 1987.
ZANELLI, J.C., BORGES-ANDRADE, J. E. E BASTOS, A.V.B. (ORG.). PSICOLOGIA, ORGANIZAÇÕES E TRABALHO NO BRASIL. PORTO ALEGRE: ARTMED, 2004

DATA ____/____/____

CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
RESPONSABILIDADE SOCIAL			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0	TEÓRICA: 50
RESPONSABILIDADE SOCIAL		PRÁTICA:10	ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

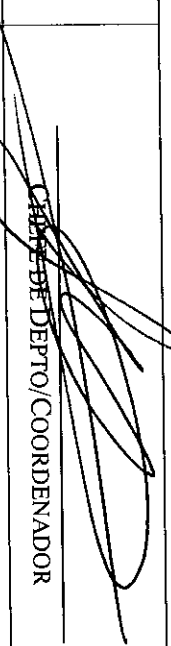
CURSO (S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Estado e empresa
- Papéis na modernidade
 - Contemporaneidade.
- Desigualdade
- Pobreza
- Degradação ambiental
- Concorrência
- Desonestidade
- A ética como base da responsabilidade social
- Fundamentos
 - Conceitos
 - Desenvolvimento da ética
- Tipos de ação e características das empresas socialmente responsáveis
- Controversas e questionamentos
- Avaliação da Ética e da Responsabilidade social
- Indicadores Éticos
 - Balanço Social

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ASHLEY, Patrícia. Ética e responsabilidade social nos negócios. São Paulo: Saraiva, 2003.
KIRSCHNER, Ana Maria, GOMES, Eduardo R. e CAPPELLIN Paola (Orgs.). Empresas, Empresários e Globalização. Rio de Janeiro: Relume Dumará: FAPERJ, 20002.
SROUR, Robert H. Poder, cultura e ética nas organizações. Rio de Janeiro: Campus, 1998.

DATA ____/____/____	 COORDENADOR DE DEPTO./COORDENADOR
---------------------	---

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
SOCIOLOGIA		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 6 0 TEÓRICA: 50
SOCIOLOGIA		PRÁTICA: 10 ESTÁGIO:

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ARON, Raymond. As etapas do pensamento sociológico. 2 ed. SP: Martins Fontes, 2002.
HOLANDA, Sérgio Buarque de. Raízes do Brasil. 26ª edição. Rio de Janeiro: Companhia das Letras, 2004.
COHEN, Allan R. & FINK L. Stephen Effective. Comportamento Organizacional - Conceitos e Estudos de Caso. 7a edição. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2003.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Picanço Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ESTÁGIO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA:
SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO I		PRÁTICA:	ESTÁGIO: 60

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

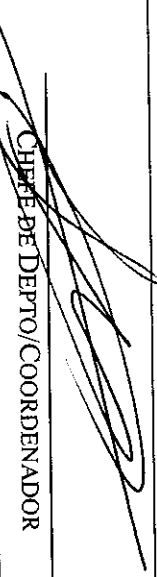
CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Supervisão e Orientação das Atividades de Estágio de Campo I

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO	
ESTÁGIO			
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60	TEÓRICA:
SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO II		PRÁTICA:	ESTÁGIO: 60

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

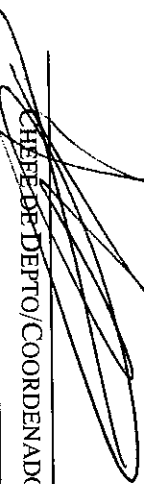
CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Supervisão e orientação das atividades de Estágio de Campo II.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ROESCH, Sylvia Maria de Azevedo. Projetos de Estágio e de Pesquisa em Administração. São Paulo: Atlas, 2005.

DATA ____/____/____	 CHEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Piconez Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – **PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE**

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO E DAS ORGANIZAÇÕES		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 60 PRÁTICA:10 TEÓRICA: 50 ESTÁGIO:
TEORIAS DA ADMINISTRAÇÃO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

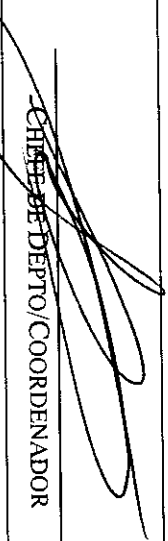
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Fundamentos da Teorias da Administração

- Fundamentos econômicos
- Fundamentos filosóficos
- Fundamentos sociológicos
- Bases racionalistas
- Administração científica
- Escola clássica
- Fordismo
- Burocracia
- Humanismo administrativo
- Escola das Relações Humanas
- Comportamentalismo
- O movimento Neoclássico
- Abordagens totalizantes
- Estruturalismo e Sistemas
- Teoria Contingencial
- Administração Flexível
- Gestão Contemporânea

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAVERMAN, Harry. Trabalho e capital monopolista. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 1987.
FERREIRA, Ademir e outros. Gestão empresarial. São Paulo: Pioneira, 1997.
MAXIMIANO, Antônio. Teoria Geral da Administração. São Paulo: Atlas, 2006

DATA ____/____/____	 CHIEFE DE DEPTO/COORDENADOR
---------------------	--

Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397

FORMULÁRIO Nº 19 – PROGRAMA DE DISCIPLINA/ATIVIDADE

CONTEÚDO DE ESTUDO		CÓDIGO
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		
NOME DA DISCIPLINA/ATIVIDADE	CÓDIGO	CHT: 120 TEÓRICA: PRÁTICA: 120 ESTÁGIO:
TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO		

DEPARTAMENTO/COORDENAÇÃO DE EXECUÇÃO: ADMINISTRAÇÃO

CURSO(S): ADMINISTRAÇÃO

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Pesquisa bibliográfica

Levantamento de dados


A análise de dados

Elaboração de resumos e resenhas

Elaboração do trabalho de conclusão de curso

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MINAYO, M.C.. Pesquisa social: teoria, método e criatividade. Petrópolis (RJ): Vozes, 2003.
SEVERINO, A.J. METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA. SÃO PAULO: CORTEZ, 2005.

DATA ____/____/____	 _____ COORDENADOR
---------------------	---

Prof. Eduardo Picango Cruz D. Sc
Coordenador do Curso de Administração - UFF
SIAPE: 2345397